REFERENCIAL DE FORMAÇÃO DE DUPLA CERTIFICAÇÃO

EM VIGOR

Nível de Qualificação: 4

Área de Educação e Formação	**812 . Turismo e Lazer**
Código e Designação da qualificação	**812188 - Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural**
Modalidades de Educação e Formação	**Cursos Profissionais**
Total de pontos de crédito	**240,25** **(inclui 20 pontos de crédito da Formação em Contexto de Trabalho)**

Publicação e atualizações	Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações. 1ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) N.º 14 de 15 de abril de 2011 com entrada em vigor a 15 de julho de 2011. 2ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) N.º 18 de 15 de maio de 2012 com entrada em vigor a 15 de agosto de 2012. 3ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) N.º 48 de 29 de dezembro de 2012 com entrada em vigor a 29 de março de 2013. 4ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) N.º 17 de 08 de maio de 2014 com entrada em vigor a 08 de maio de 2014. 5ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) N.º 12 de 29 de março de 2015 com entrada em vigor a 29 de março de 2015. 6ª Atualização em 01 de setembro de 2016. 7ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) N.º 39 de 22 de outubro de 2017 com entrada em vigor a 22 de outubro de 2017. 8ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) N.º 30 de 15 de agosto de 2019 com entrada em vigor a 15 de agosto de 2019. 9ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) N.º 19 de 22 de maio de 2020 com entrada em vigor a 22 de maio de 2020. 10ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) N.º 27 de 22 de julho de 2020 com entrada em vigor a 22 de julho de 2020.

Observações

1. Referencial de Formação Global

Formação Sociocultural				
Português e PLNM				
Código	**Disciplina**	**Horas**	**Aprendizagens Essenciais**	**Programa**
DACP0010S20	Português	320	□	□
DACP00A1S00	Português Língua Não Materna (PLNM) - Nível Iniciação/A1		□	
DACP00A2S00	Português Língua Não Materna (PLNM) - Nível Iniciação/A2		□	
DACP00B1S00	Português Língua Não Materna (PLNM) - Nível Intermédio/B1		□	
DACP0PL1S00	Língua Gestual Portuguesa (PL1)			□
DACP0PL2S00	Português Língua Segunda (PL2) para Alunos Surdos			□
Língua Estrangeira I, II ou III				
Código	**Disciplina**	**Horas**	**Aprendizagens Essenciais**	**Programa**
DACP0LE001S00	LE I - Inglês - Nível de continuação	220	□	□
DACP0LE002S00	LE II - Inglês - Nível de continuação	220	□	□
DACP0LE003S00	LE III - Inglês - Nível de iniciação	220	□	□
DACP0LE004S00	LE I - Francês - Nível de continuação	220	□	□
DACP0LE005S00	LE II - Francês - Nível de continuação	220	□	□
DACP0LE006S00	LE III - Francês - Nível de iniciação	220	□	□
DACP0LE007S00	LE I - Alemão - Nível de continuação	220	□	□
DACP0LE008S00	LE II - Alemão - Nível de continuação	220	□	□
DACP0LE009S00	LE III - Alemão - Nível de iniciação	220	□	□
DACP0LE010S00	LE I - Espanhol - Nível de continuação	220	□	□

Formação Sociocultural				
DACP0LE011S00	LE II - Espanhol - Nível de continuação	220	□	□
DACP0LE012S00	LE III - Espanhol - Nível de iniciação	220	□	□
DACP0LE013S00	LE II - Inglês - Nível de iniciação	220	□	□
DACP0LE014S00	LE II - Francês - Nível de iniciação	220	□	□
DACP0LE015S00	LE II - Alemão - Nível de iniciação	220	□	□
DACP0LE016S00	LE II - Espanhol - Nível de iniciação	220	□	□

Notas:
O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário. Nos programas de Iniciação adotam-se apenas os seis primeiros módulos do respetivo Programa.

Área de Integração

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0011S00	Área de Integração	220	□	□

Notas:
Cada módulo deve ser constituído por três Temas-problema, um de cada Área

Educação Física

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0013S00	Educação Física	140	□	□

TIC ou Oferta de Escola

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0012S00	Tecnologias da Informação e Comunicação	100	□	□
DACP0038000	Oferta de Escola	100		

Cidadania e Desenvolvimento				

Cidadania e Desenvolvimento

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa

Cidadania e Desenvolvimento	
DACP0081000	Cidadania e Desenvolvimento

Formação Científica

Geografia

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0029C10	Geografia	200		

História da Cultura e das Artes

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0031C00	História da Cultura e das Artes	200		

Matemática

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0032C10	Matemática	100		

Educação Moral e Religiosa

Educação Moral e Religiosa

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0151000	Educação Moral e Religiosa	81		

Total de Pontos de Crédito das Componentes de Formação Sociocultural e de Formação Científica: 70

Formação Tecnológica				
Código [1]	**N.º**	**UFCD OBRIGATÓRIAS**	**Horas**	**Pontos de crédito**
4300	1	Organização biológica - da célula à biosfera	25	2,25
4301	2	Sistemática dos seres vivos	50	4,50
4302	3	Estrutura e dinâmica dos ecossistemas	25	2,25
4303	4	Ambiente e recursos naturais	25	2,25
4304	5	Ordenamento do território	25	2,25
4305	6	Áreas protegidas	25	2,25
4306	7	Caracterização da atividade agrária	25	2,25
4310	8	Diversidade agrária regional	50	4,50
4311	9	Sociologia do lazer	25	2,25
4312	10	Turismo: evolução, conceitos e classificações	25	2,25
3479	11	Procura e oferta turística	50	4,50
4314	12	Direito e política do ambiente	25	2,25
5265	13	Educação Ambiental	25	2,25
4316	14	Agricultura e Desenvolvimento Rural Sustentável	25	2,25
4317	15	Empresa - ferramentas clássicas de gestão	25	2,25
4318	16	Contabilidade - princípios contabilísticos	25	2,25
4360	17	Fiscalidade	25	2,25
4320	18	Gestão e análise financeira	25	2,25
3483	19	Imagem pessoal e comunicação com o cliente	50	4,50
0704	20	Atendimento - técnicas de comunicação	25	2,25
4322	21	Tipos e técnicas de animação	50	4,50

Formação Tecnológica				
Código [1]	**N.º**	**UFCD OBRIGATÓRIAS**	**Horas**	**Pontos de crédito**
4323	22	Organização institucional do turismo	25	2,25
4324	23	Legislação turística	25	2,25
4325	24	Componentes e operações do turismo	25	2,25
4326	25	Património artístico e cultural	50	4,50
4327	26	Itinerários e circuitos turísticos	25	2,25
4328	27	Marketing turístico	50	4,50
4329	28	Qualidade no serviço turístico - turismo rural	50	4,50
4331	29	Planeamento turístico e impactos do turismo	50	4,50
4332	30	Animação turística	25	2,25
4333	31	Planeamento e organização de projetos de animação	50	4,50
3496	32	Técnicas de animação turística	25	2,25
4335	33	Valorização e empreendedorismo rural	25	2,25
	Total da carga horária e de pontos de crédito do referencial:		**1075**	**96,75**

Para obter a qualificação de Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural, para além das UFCD obrigatórias, **terão também de ser realizadas 150 horas das UFCD opcionais** (100 horas da Área A de UFCD e 50 horas da Área B de UFCD)

UFCD OPCIONAIS

Área A

Código	N.º	UFCD	Horas	Pontos de crédito
3478	1	Geografia do Turismo	50	4,50
4309	2	Atividade económica	50	4,50
6957	3	Língua inglesa – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
6958	4	Língua francesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
6959	5	Língua espanhola – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
6960	6	Língua alemã – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
6961	7	Língua italiana – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
7445	8	Língua holandesa – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
7446	9	Língua finlandesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
7447	10	Língua norueguesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
7448	11	Língua sueca – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
8775	12	Língua chinesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
8776	13	Língua russa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
7852	14	Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento	25	2,25

UFCD OPCIONAIS

Área A

Código	N.º	UFCD	Horas	Pontos de crédito
7853	15	Ideias e oportunidades de negócio	50	4,50
7854	16	Plano de negócio – criação de micronegócios	25	2,25
7855	17	Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	50	4,50
8598	18	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8599	19	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8600	20	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25	2,25
9820	21	Planeamento e gestão do orçamento familiar	25	2,25
9821	22	Produtos financeiros básicos	50	4,50
9822	23	Poupança – conceitos básicos	25	2,25
9823	24	Crédito e endividamento	50	4,50
9824	25	Funcionamento do sistema financeiro	25	2,25
9825	26	Poupança e suas aplicações	50	4,50
10746	27	Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas	25	2,25
10759	28	Teletrabalho	25	2,25

Área B

Código	N.º	UFCD	Horas	Pontos de crédito
6962	1	Língua inglesa – atendimento e acolhimento	50	4,50
6963	2	Língua francesa – atendimento e acolhimento	50	4,50

Área B				
Código	**N.º**	**UFCD**	**Horas**	**Pontos de crédito**
6964	3	Língua espanhola – atendimento e acolhimento	50	4,50
6965	4	Língua alemã – atendimento e acolhimento	50	4,50
6966	5	Língua italiana – atendimento e acolhimento	50	4,50
7449	6	Língua holandesa – atendimento e acolhimento	50	4,50
7450	7	Língua finlandesa – atendimento e acolhimento	50	4,50
7451	8	Língua norueguesa – atendimento e acolhimento	50	4,50
7452	9	Língua sueca – atendimento e acolhimento	50	4,50
8777	10	Língua chinesa – atendimento e acolhimento	50	4,50
8778	11	Língua russa – atendimento e acolhimento	50	4,50
7852	12	Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento	25	2,25
7853	13	Ideias e oportunidades de negócio	50	4,50
7854	14	Plano de negócio – criação de micronegócios	25	2,25
7855	15	Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	50	4,50
8598	16	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8599	17	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8600	18	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25	2,25
9820	19	Planeamento e gestão do orçamento familiar	25	2,25
9821	20	Produtos financeiros básicos	50	4,50
9822	21	Poupança – conceitos básicos	25	2,25
9823	22	Crédito e endividamento	50	4,50

Área B				
Código	**N.º**	**UFCD**	**Horas**	**Pontos de crédito**
9824	23	Funcionamento do sistema financeiro	25	2,25
9825	24	Poupança e suas aplicações	50	4,50
10746	25	Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas	25	2,25
10759	26	Teletrabalho	25	2,25
	Total da carga horária e de pontos de crédito da Componente de Formação Tecnológica:		**1225**	**110,25**

Formação em Contexto de Trabalho	Horas	Pontos de crédito
A formação em contexto de trabalho nos cursos profissionais constitui-se como uma componente autónoma. A formação em contexto de trabalho visa a aquisição e desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais relevantes para a qualificação profissional a adquirir e é objeto de regulamentação própria.	600 /840	20

[1] Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.

2. Desenvolvimento das Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD)

2.1. Formação Tecnológica

4300	**Organização biológica - da célula à biosfera**	25 horas

Objetivos	**1.** Reconhecer a diversidade biológica que caracteriza um ecossistema. **2.** Reconhecer a célula como unidade estrutural e funcional de todos os seres vivos.

Conteúdos

1. Diversidade na Biosfera

2. Organização biológica: da célula à Biosfera

3. A célula: unidade estrutural e funcional dos seres vivos

3.1. Microscopia e organização celular

3.1.1. A célula ao microscópio ótico composto - observação e estudo comparativo da estrutura geral das células animais e vegetais

3.1.2. A célula ao microscópio eletrónico - ultra estrutura celular

3.2. Organitos celulares – principais funções

4301	**Sistemática dos seres vivos**	50 horas
Objetivos	**1.** Classificar os seres vivos em função dos cinco reinos de Wittaker: *Monera, Protista* , *Fungi, Plantae* e *Animalia*. **2.** Elaborar informação sobre a Fauna e a Flora mais representativa de um circuito pedestre da região, aplicando as regras básicas da nomenclatura.	

Conteúdos

1. Diversidade da Vida - uma perspetiva evolutiva

2. Sistemática - ciência da classificação

2.1. Classificações biológicas e sua evolução (breve referência)

3. Critérios de classificação

4. Categorias taxonómicas

4.1. Regras básicas de nomenclatura

5. Sistemas de classificação dos seres vivos em Reinos

5.1. Procariontes - Reino *Monera*

5.1.1. Organização dos procariontes

5.1.2. Importância biológica dos procariontes

5.2. Eucariontes - Reino *Protista*

5.2.1. Divisão dos protozoários

5.2.2. Divisão das algas

5.3. Eucariontes - Reino *Fungi*

5.3.1. Diversidade e classificação dos fungos

5.3.2. Fungos – importância ecológica e económica

6. Eucariontes - Reino *Plantae*

6.1. Morfologia geral e estrutura das plantas: raízes, caules, folhas, flores, frutos

6.2. A importância das plantas no mundo vivo

6.3. A função fotossintética

6.4. Sistemática das plantas

6.4.1. Briófitas, traqueófitas – licopodíneas, equisetíneas, filicíneas, gimnospérmicas, angiospérmicas

6.5. As plantas mais representativas da região

7. Eucariontes - Reino *Animalia*

7.1. Sistemática Animal

7.1.1. *Filos Porífera*, *Cnidária*, *Platyhelminthes*, *Nemathelminthes*, *Mollusca*, *Anellida*, *Arthropoda*, *Equinodermata*

7.1.2. *Filo Chordata*

7.1.2.1. Subfilo *Vertebrata*. Superclasse *Pisces* e superclasse *Tetrapoda*

7.2. Principais classes dos *Filos Mollusca*, *Arthropoda* e *Chordata*

7.3. Principais ordens das classes *Aves* e *Mammalia*

4302	**Estrutura e dinâmica dos ecossistemas**	25 horas
Objetivos	**1.** Definir ecossistema e identificar fatores bióticos e abióticos no ecossistema. **2.** Reconhecer a importância da circulação da matéria e do fluxo de energia num ecossistema. **3.** Caracterizar a dinâmica e evolução dos ecossistemas. **4.** Elaborar um circuito pedestre interpretativo.	

Conteúdos

1. Ecossistemas

2. Fatores bióticos e abióticos

2.1. Relações bióticas

2.2. Influência dos fatores abióticos nos ecossistemas

3. Diversidade de ecossistemas

3.1. Caso particular do ecossistema agrário

3.2. Os grandes ecossistemas terrestres

3.2.1. Biomas

4. Circulação de matéria e fluxo de energia nos ecossistemas

4.1. Cadeias e teias alimentares – níveis tróficos

4.2. Transferência de energia nos ecossistemas – pirâmides energéticas

4.3. Ciclos biogeoquímicos

5. Evolução dos ecossistemas - sucessão ecológica

4303	**Ambiente e recursos naturais**	25 horas

Objetivos	**1.** Reconhecer os efeitos da rutura do equilíbrio natural sobre os seres vivos. **2.** Identificar as causas e as consequências da explosão demográfica. **3.** Identificar os principais poluentes do ar, da água e do solo e suas consequências nos seres vivos. **4.** Reconhecer a importância dos recursos naturais na sociedade contemporânea assim como suporte de atividades de lazer e turismo.

Conteúdos

1. Desenvolvimento e evolução do panorama ambiental

2. O crescimento da população humana

- **2.1.** Pirâmides de idade
- **2.2.** Populações em crescimento, estáveis e em regressão
- **2.3.** Consequências do crescimento da população humana

3. Causas das modificações ambientais

- **3.1.** Factores de rutura do equilíbrio ecológico

4. Os recursos ambientais

- **4.1.** Enumeração e caracterização
- **4.2.** Conservação e gestão dos recursos
- **4.3.** Integração e adequação da gestão dos recursos
- **4.4.** Necessidade de uma conservação e gestão adequadas
- **4.5.** Riscos de uma gestão inadequada

4304	**Ordenamento do território**	25 horas
Objetivos	**1.** Identificar os principais instrumentos da política de Ordenamento do Território e Urbanismo. **2.** Identificar os principais instrumentos e medidas que permitem uma articulação entre o ambiente e a agricultura. **3.** Reconhecer a importância do património histórico-cultural no processo de planeamento.	

Conteúdos

1. A dualidade crescimento económico/desenvolvimento

- **1.1.** O desenvolvimento sustentável

2. O planeamento territorial

- **2.1.** A política de Ordenamento do Território e Urbanismo
  - **2.1.1.** Principais finalidades
  - **2.1.2.** Instrumentos de gestão territorial
- **2.2.** Vertentes: física e socioeconómica
- **2.3.** O caráter dinâmico do processo de planeamento

2.4. Os planos e as diferentes escalas de intervenção: nacional, regional e local, por exemplo: PDR, PROT, PDM

2.5. A participação pública nas várias fases de planeamento

2.6. Os planos municipais - planos de formas de uso e ocupação do solo

2.6.1. PDM, PU, PP

2.6.2. Áreas urbanas e urbanizáveis

2.6.2.1. Zona de edificabilidade intensiva

2.6.2.2. Zona de edificabilidade extensiva

2.6.2.3. Zona de transição

2.6.2.4. Zona de concentração industrial

2.6.2.5. Zona de equipamentos

2.6.3. Áreas não urbanas e não urbanizáveis ou áreas de salvaguarda

2.6.3.1. RAN, REN e áreas de valorização paisagística

2.7. Análise cartográfica: PDM do município de inserção da Escola

3. O Património histórico-cultural no processo de planeamento

3.1. Processo de classificação

3.2. Processo de reabilitação

4. A dualidade crescimento económico/desenvolvimento

4.1. O desenvolvimento sustentável

5. Legislação aplicável

4305	**Áreas protegidas**	25 horas
Objetivos	**1.** Identificar os objetivos e características do turismo de natureza. **2.** Planear uma atividade turística a desenvolver numa área protegida.	

Conteúdos

1. Áreas Protegidas - da caracterização à gestão

1.1. Classificação das Áreas Protegidas

1.1.1. Objectivos inerentes

1.1.2. Legislação referente às Áreas Protegidas

1.2. Áreas Protegidas em Portugal

1.2.1. Rede Nacional de Áreas Protegidas

1.2.2. A Rede Natura 2000

1.2.3. Zonas de Proteção Especial (ZPE) e Zonas Especiais de Conservação (ZEC)

2. Turismo e ambiente

2.1. Proteção ambiental no setor turístico.

2.2. O turismo de natureza

2.2.1. As Áreas Protegidas como destino turístico

2.2.2. Património natural e cultural

2.2.3. Identificação das atividades de animação turística

2.2.4. Conflitos entre os interesses da conservação e os interesses das populações

2.3. A importância da conservação das espécies e raças autóctones

3. Projecto: "As Áreas Protegidas como instrumento de conservação da natureza - da teoria à prática."

4306	**Caracterização da atividade agrária**	25 horas
Objetivos	**1.** Identificar alguns problemas estruturais da agricultura portuguesa. **2.** Identificar a relação entre os solos e o clima de uma determinada região com o seu aproveitamento agrário e com as tecnologias utilizadas. **3.** Reconhecer a necessidade de praticar uma atividade agrícola que preserve os recursos naturais e respeite a vida.	

Conteúdos

1. A agricultura como atividade socio-económica

1.1. Finalidades e tipos de agricultura (empresarial, subsistência, lazer; tempo inteiro, tempo parcial; conta própria, arrendamento; patronal, familiar)

1.2. Produção intensiva/extensiva

1.2.1. Custos e benefícios socioeconómicos

2. Êxodo rural

2.1. Funções sociais da agricultura

2.1.1. Melhoria da qualidade de vida (empregabilidade, acessibilidades, saneamento básico, água e luz, comunicações, habitação)

2.1.2. Conservação de recursos humanos

2.1.3. Conservação e recuperação do património histórico e arquitectónico

2.2. Meios promotores da atividade agrícola

2.2.1. Formação profissional

2.2.2. Associativismo

2.2.3. Mercados agrícolas

2.2.4. Crédito

2.2.5. Parceiros sociais

2.2.6. Investimento

3. Retrospectiva histórica da agricultura (breve análise às alterações tecnológicas introduzidas ao longo do tempo)

4. Utilização dos fatores naturais na agricultura

4.1. Solo

4.1.1. Importância do solo na atividade agrária

4.1.2. Génese e constituição

4.1.3. Tipos e características dos solos

4.1.4. Capacidade de uso

4.1.5. Melhoramento dos solos

4.1.6. Trabalhos de mobilização, saneamento e correcção

4.1.7. Conservação dos solos contra a erosão e contra a poluição química

4.1.8. Agricultura sem solo

4.2. Água

4.2.1. Importância da água na atividade agrária

4.2.2. A água no solo

4.2.3. Principais sistemas de rega

4.2.4. Protecção dos aquíferos nas explorações agrícolas

4.3. Clima

4.3.1. Importância do clima na atividade agrária

4.3.2. Influência dos fatores climáticos na atividade agrícola

4.3.3. Pluviosidade

4.3.4. Temperatura

4.3.5. Humidade relativa do ar

4.3.6. Fotoperíodo

4.3.7. Insolação e vento

4.3.8. Avisos agrícolas

4.4. A relação dos fatores água, solo e clima na diversidade dos sistemas

4.5. Higiene e segurança no trabalho agrícola

5. O homem e a atividade agrária

5.1. Os fatores limitantes

5.2. Os fatores potencializadores

5.3. Higiene e segurança no trabalho agrícola

6. Ordenamento agro-florestal

7. Sistemas de produção agrícola e culturas mais representativas

7.1. Sequeiro

7.2. Regadio

8. Espécies animais mais representativas

8.1. Raças autóctones

8.2. Raças para exploração intensiva

8.3. Regimes de exploração

4310	**Diversidade agrária regional**	50 horas
Objetivos	**1.** Caracterizar a atividade agrária na região. **2.** Identificar as tecnologias agrárias utilizadas, sua fundamentação técnica e circunstâncias socioeconómicas que condicionam a atividade dos agricultores. **3.** Identificar os principais recursos endógenos. **4.** Realizar ações e desenvolver técnicas que valorizem e promovam os recursos endógenos. **5.** Verificar a importância do turismo no espaço rural para o desenvolvimento rural.	

Conteúdos

1. Actividade agrária

1.1. Caracterização edafoclimática da região (breve)

1.2. Principais produtos e o seu valor comercial

1.3. Técnicas de produção dos principais produtos da região (seleccionar os conteúdos de acordo com a região)

1.3.1. Agricultura convencional versus agricultura em modo biológico

1.3.2. Culturas arvenses

1.3.2.1. Consumo humano

1.3.2.2. Forrageiras

1.3.2.3. Industriais

1.3.3. Fruticultura

1.3.3.1. Frutos

1.3.3.2. Pequenos frutos

1.3.3.3. Frutos secos

1.3.3.4. Viticultura

1.3.3.5. Olivicultura

1.3.4. Hortofloricultura

1.3.4.1. Horticultura ao ar livre e sob coberto

1.3.4.2. Floricultura ao ar livre e sob coberto

1.3.4.3. Plantas aromáticas e medicinais

1.3.4.4. Jardinagem e espaços verdes

1.3.5. Silvicultura

1.3.5.1. Principais espécies da região

1.3.5.2. Manutenção e gestão de matas e florestas

1.3.5.3. Exploração de madeira e/ou outros produtos florestais

1.3.5.4. Silvo-pastorícia

1.3.6. Produção animal

1.3.6.1. Produção e maneio das espécies mais representativas

2. Recursos endógenos da região

2.1. Identificação dos principais recursos endógenos da região (seleccionar os conteúdos de acordo com a região)

2.1.1. Produtos para consumo em fresco

2.1.2. Produtos transformados

2.1.3. Consumo humano

2.2. Conhecimentos técnicos dos processos de produção e transformação

2.2.1. Produtos da horta – exemplos:

2.2.1.1. Solanáceas: batata; pimento; tomate

2.2.1.2. Leguminosas: ervilha; faveira; feijão

2.2.1.3. Saladas: alface; agrião

2.2.1.4. Couves: brócolos; bruxelas; flor; lombarda; repolho

2.2.1.5. Bolbos: alho; cebola

2.2.1.6. Cucurbitáceas: melância; melão; pepino

2.2.1.7. Raízes: cenoura, nabo

2.2.1.8. Culturas vivazes: espargos; morangos

2.2.2. Plantas aromáticas e medicinais

2.2.3. Cogumelos

2.2.4. Doces e compotas

2.2.5. Conservas

2.2.6. Mel

2.2.7. Pão tradicional

2.2.8. Azeite e azeitonas

2.2.9. Vinho e outras bebidas alcoólicas

2.2.10. Queijos e outros lacticínios

2.2.11. Enchidos

3. Valorização e promoção dos produtos

3.1. Regiões Demarcadas

3.2. Certificação da qualidade

3.3. Denominação de origem

3.4. Identificação do produtor

4. Técnicas e processos potencializadores do valor dos recursos endógenos da região

4.1. Gastronomia

4.2. Enoturismo

4.3. Folclore

4.4. Artesanato: linho; lã; arte floral; trabalhos com madeira, folhas, cascas de árvores, camisas de milho, escamas de peixe; sabões aromáticos

4.5. Cinegética

4.6. Pesca

4.7. "Rotas": Vinho, azeite

4.8. Feiras e romarias

4.8.1. Museus temáticos

5. A comercialização de produtos endógenos

5.1. O espaço de venda

5.2. A apresentação dos produtos

4311	**Sociologia do lazer**	25 horas
Objetivos	**1.** Explicitar algumas definições e conceitos no âmbito das teorias sócio culturais do lazer. **2.** Precisar os fatores que conduziram à institucionalização social do lazer. **3.** Reconhecer a relação trabalho/lazer. **4.** Reconhecer o binómio lazer e turismo.	

Conteúdos

1. Tempo e tempo livre

2. Definição de conceitos

2.1. Tempo: biofísico/de trabalho

2.2. Tempo livre: constrangido/de lazer

2.3. Lazer

2.4. Ócio

3. Evolução histórica dos conceitos

3.1. Tempo livre, lazer e trabalho

4. Abordagem sociológica do lazer

4.1. Antecedentes do estudo sociológico do lazer

4.2. A civilização do lazer e do ócio

4.3. O Turismo como atividade de ócio

4.3.1. Importância do lazer nas sociedades actuais

5. Regulação das relações de lazer nas sociedades capitalistas

6. Teses marxistas sobre o lazer

7. Centralidade do lazer e do ócio na Pós-Modernidade

8. Construção social das necessidades de lazer

9. Organização social do lazer

9.1. Uso dos tempos livres, atividades de lazer e práticas culturais da população portuguesa

4312	**Turismo: evolução, conceitos e classificações**	25 horas
Objetivos	**1.** Descrever a evolução de turismo. **2.** Definir os conceitos fundamentais do turismo. **3.** Identificar as diferentes classificações do turismo.	

Conteúdos

1. Conceito de lazer, recreio e turismo

2. Classificação do sujeito turístico

3. Evolução do Turismo e suas características

4. Perspectivas de evolução do turismo

3479	**Procura e oferta turística**	50 horas
Objetivos	**1.** Identificar e caracterizar as diversas componentes da procura e oferta turística.	

Conteúdos

1. Procura turística

1.1. Noção e formas da procura turística

1.2. Característica fundamental da procura turística

1.3. Factores determinantes da procura turística

1.4. Dimensão e características da procura turística

1.5. Diferentes características e motivações do turista

1.6. Tendências de evolução e a emergência de novos tipos de turismo

1.7. Perspectivas da procura internacional

2. Oferta turística

2.1. Definição das características e componentes

2.2. Negócios Turísticos

2.3. Componentes da oferta turística:

2.3.1. Componentes da oferta turística de base

2.3.1.1. Transporte

2.3.1.2. Alojamento

2.3.1.3. Restauração e bebidas

2.3.1.4. Visitas guiadas

2.3.2. Componentes da oferta turística "complementar"

2.3.2.1. Atracões turísticas

2.3.2.2. Eventos

2.3.2.3. Actividades de animação

2.3.2.4. Conferências e seminários

2.3.2.5. Actividades recreativas e entretenimento

2.4. Produtos Turísticos

4314	**Direito e política do ambiente**	25 horas
Objetivos	**1.** Tomar conhecimento dos objetivos e princípios fundamentais da Política do Ambiente. **2.** Identificar os principais documentos legislativos em matéria de ambiente. **3.** Descriminar a aplicação dos diversos programas de fundos comunitários.	

Conteúdos

1. Noções de Direito do Ambiente e bases do sistema jurídico

2. Natureza dos documentos legislativos

3. Princípios subjacentes à política e legislação de ambiente

3.1. Objectivos e princípios fundamentais

3.2. Vertentes

3.3. Instrumentos de apoio

4. Alicerces da Política de Ambiente

4.1. A Constituição da República

4.2. O Programa do Governo

4.3. A Lei de Bases do Ambiente (Lei n.º 11/87, de 7 de Abril)

5. Estrutura e competências da Administração Pública

5.1. Administração central

5.2. Administração local

6. Organismos internacionais com políticas relacionadas com o Ambiente (OCDE, UE, ONU, Conselho da Europa, PNUA)

7. Resoluções internacionais e convenções a que Portugal aderiu

8. Política e legislação comunitária de ambiente

8.1. Instituições da EU

8.2. Política comunitária

8.2.1. Programas de acção

8.2.2. Acto Único Europeu

8.2.3. Direito Comunitário

9. Programas de aplicação de fundos comunitários

10. Aplicações

10.1. Principais documentos legislativos nacionais em matéria de ambiente: ar, ruído, solos, água, licenciamento e atividade industrial, avaliação de impacte ambiental, prevenção de acidentes industriais graves, transporte, armazenagem e eliminação de substâncias tóxicas e perigosas, as boas práticas agrícolas, resíduos provenientes da exploração agrícola, edificações urbanas, entre outros

5265	**Educação Ambiental**	25 horas
Objetivos	**1.** Definir o conceito de Educação Ambiental e a sua evolução histórica. **2.** Definir as diferentes etapas da educação ambiental em Portugal.	

Conteúdos

1. O conceito de Educação Ambiental

2. Finalidade/objetivos da Educação ambiental

3. Evolução histórica e ideológica: da Carta de Belgrado à atualidade

4. A Educação Ambiental em Portugal

4.1. Etapas

4.2. Intervenientes

5. Estudo de casos regionais – alguns exemplos

4316	**Agricultura e Desenvolvimento Rural Sustentável**	25 horas
Objetivos	**1.** Enunciar o conceito de Desenvolvimento Rural Sustentado. **2.** Caracterizar a multifuncionalidade das explorações agrícolas, na ótica da sua valorização para um turismo de qualidade. **3.** Identificar as técnicas associadas a novas formas de produção agrícola que contribuam para a manutenção do equilíbrio dos agro-ecossistemas.	

Conteúdos

1. Conceitos de Agricultura Sustentada e de Desenvolvimento Rural Sustentado

2. Princípios e pressupostos do desenvolvimento sustentado

3. A gestão do capital natural em agricultura

3.1. Plano de conservação do solo

3.2. Gestão da água e da nutrição das plantas

4. O modo de produção biológico

5. A produção integrada

5.1. Fundamentos

5.2. Técnicas de proteção das plantas

5.3. Fertilização e rega

6. A diversificação de atividades na exploração agrícola

6.1. Prestação de serviços de caráter ambiental

6.2. Desenvolvimento de produtos tradicionais de qualidade, valorização de construções rurais de traça tradicional

6.3. Dinamização de espaços agro-florestais para fins lúdicos e/ou pedagógicos relacionados com o meio rural

6.4. Criação de espaços museológicos de temática rural

7. Instrumentos de Política Agrícola e de Desenvolvimento Rural em vigor

4317	**Empresa - ferramentas clássicas de gestão**	25 horas
Objetivos	**1.** Tomar conhecimento da evolução da gestão empresarial. **2.** Tomar conhecimento das medidas institucionais e legais necessárias para a criação de uma empresa.	

Conteúdos

1. Gestão empresarial

1.1. Aevolução histórica do conceito

1.2. A tomada de decisões na base da gestão moderna

1.3. Introdução às ferramentas clássicas de gestão

1.3.1. Do Taylorismo ao TQM

1.3.2. Ferramentas de diagnóstico - "Os diagramas em espinha"

1.3.3. Ferramentas de atribuição de prioridades - "O método ABC"

1.3.4. Ferramentas de análise - "A análise SWOT"

1.3.5. As cinco forças competitivas de Porter

1.3.6. Ferramentas de decisões estratégicas - "Matriz de BCG"

2. Conceito de empresa

2.1. Caracterização da empresa

2.2. Critérios de classificação das empresas

2.3. Organização da empresa

3. Constituição de uma empresa

4. Os contratos comerciais

4.1. O caso dos contratos de *allotment* no turismo

5. Documentos comerciais

6. Títulos de crédito e operações bancárias

4318	**Contabilidade - princípios contabilísticos**	25 horas

Objetivos	**1.** Identificar as principais funções da contabilidade. **2.** Calcular o valor patrimonial. **3.** Distinguir balanço de inventário. **4.** Distinguir proveitos de custos. **5.** Apurar o resultado líquido do exercício. **5.1.** Interpretar os valores apresentados no balanço.

Conteúdos

1. Funções da contabilidade

2. Estática patrimonial

2.1. Património da empresa

2.2. Conta

2.3. Inventário e balanço

2.4. Representação do balanço

3. Dinâmica patrimonial

3.1. Registo de movimentos de conta

3.2. Apuramento do resultado líquido do exercício

3.3. Balanço e demonstração de resultados

4360	**Fiscalidade**	25 horas
Objetivos	**1.** Interpretar e aplicar os principais aspetos e conceitos da fiscalidade.	

Conteúdos

1. Princípios da fiscalidade

2. Noção de imposto

3. Classificação dos impostos

4. Tipos de imposto

4.1. IRS

4.2. IRC

4.3. IVA

4.4. Imposto de selo

4.5. IMI

4320	**Gestão e análise financeira**	25 horas

Objetivos	**1.** Identificar os objetivos da função financeira. **2.** Descrever o ciclo financeiro da empresa. **3.** Interpretar a informação económica, financeira e patrimonial contida, num balanço e em balanços sucessivos. **4.** Elaborar um orçamento de tesouraria. **5.** Propor soluções financeiras ou alteração do plano de atividades da empresa em função dos resultados do orçamento de tesouraria. **6.** Calcular o valor de uma quantia de dinheiro diferida no tempo.

Conteúdos

1. A função financeira na empresa

1.1. Conceitos

1.2. Objectivos

2. Os mecanismos financeiros na empresa

2.1. Os fluxos reais e os fluxos monetários

3. O ciclo financeiro

4. Elementos que servem de base à análise da função financeira

4.1. O balanço

4.2. A demonstração de resultados

5. Análise económico-financeira da empresa

5.1. Critérios de análise

5.2. Análise gráfica do Balanço

5.3. Mapa de Origem e Aplicação de Fundos

5.4. Método dos Indicadores ou Rácios

6. O Papel do gestor financeiro

6.1. A curto prazo

6.2. A longo prazo

7. Estudo das fontes de financiamento

8. O Orçamento de Tesouraria e o Plano Financeiro

9. O risco como determinante da rentabilidade da empresa

9.1. Comportamento do investidor face ao risco

9.2. Variação de uma quantia de dinheiro no tempo

3483	**Imagem pessoal e comunicação com o cliente**	50 horas
Objetivos	**1.** Identificar e aplicar os protocolos de acordo com a situação e tipo de cliente. **2.** Identificar e aplicar as técnicas de comunicação com clientes.	

Conteúdos

1. Protocolos e técnicas de comunicação com os clientes – situações especificas
2. Normas de conduta e de imagem pessoal

0704	**Atendimento - técnicas de comunicação**	25 horas
Objetivos	1. Aplicar técnicas de comunicação em situação de atendimento de público em diferentes contextos.	

Conteúdos

1. Etapas do atendimento
   - 1.1. Acolhimento
     - 1.1.1. Diferentes tipos de contextos
     - 1.1.2. Diferentes tipos de públicos
     - 1.1.3. Características essenciais do atendedor
     - 1.1.4. Aspetos comunicacionais verbais e não verbais
     - 1.1.5. Escuta ativa
     - 1.1.6. Alinhamento com o contexto organizacional
     - 1.1.7. Resolução / Encaminhamento da situação
     - 1.1.8. Despedida
2. Regras do atendimento presencial e telefónico
   - 2.1. Códigos de comunicação verbal e /ou não verbal nos diferentes contextos de atendimento
   - 2.2. Facilitadores de comunicação

4322	**Tipos e técnicas de animação**	50 horas
Objetivos	1. Reconhecer a importância das Técnicas de Animação para o desempenho da atividade de animador. 2. Associar técnicas de animação às necessidades, expectativas e problemas de grupos sociais específicos. 3. Evidenciar a expressão corporal, enquanto técnica de educação integral nas várias dimensões da pessoa humana.	

Conteúdos

1. Papel do animador
   - 1.1. Modelo de referência
   - 1.2. Adequação/rentabilização de talentos
   - 1.3. Transmissão de autonomia
   - 1.4. Facilitação da tomada de decisões
   - 1.5. Responsabilização de cada elemento do grupo
2. Expressão corporal

2.1. Jogos de concentração

2.2. Consciencialização do corpo

2.3. Dança

2.4. Teatro: dramatização de históricas, *sketches*

2.5. Jogos e outras atividades lúdicas: jogos tradicionais, concursos

3. Expressão oral

3.1. Voz e dicção: exercícios de voz, leitura de textos

3.2. Música: canções tradicionais, entre outras

4. Expressão plástica

4.1. Expressão plástica livre: pintura, escultura

5. Animação de grupos especiais

4323	**Organização institucional do turismo**	25 horas
Objetivos	**1.** Caracterizar as organizações no âmbito do setor do turismo, nacionais e internacionais – suas atribuições e áreas de atuação.	

Conteúdos

1. Organismos internacionais com intervenção turística

2. Papel do Estado no desenvolvimento do turismo

3. Estrutura e organismos do setor público e do setor privado

4324	**Legislação turística**	25 horas
Objetivos	**1.** Aplicar a legislação reguladora da atividade turística, designadamente do turismo em espaço rural, da animação ambiental, do turismo de natureza, aos empreendimentos hoteleiros e agências de viagem. **2.** Aplicar a legislação reguladora ao licenciamento de projetos de interesse para o turismo e apoio ao licenciamento da atividade turística.	

Conteúdos

1. Enquadramento jurídico da atividade turística

1.1. Estratégias de intervenção do Estado no setor do turismo

1.2. Papel do Estado no setor do turismo – A função legislativa

1.3. O papel do Turismo de Portugal, IP, na regulamentação turística

2. Legislação reguladora

2.1. Empreendimentos turísticos

2.2. Turismo em espaço rural

2.3. Turismo de natureza

2.4. Empresas de animação turística

2.5. Agências de viagens

2.6. Gastronomia como património cultural

2.7. Estabelecimentos de restauração e bebidas

3. Sistemas de incentivos para o turismo

4325	**Componentes e operações do turismo**	25 horas
Objetivos	**1.** Identificar as diferentes componentes e operações de turismo. **2.** Delinear técnicas e práticas específicas de cada uma das atividades do setor. **3.** Reconhecer a importância da conjugação de todas as atividades para a organização de produtos turísticos.	

Conteúdos

1. A acomodação ou alojamento turístico e serviços relacionados

2. Equipamentos de atração e animação

3. Transportes convencionais e turísticos

4. Restauração

5. Distribuição turística

6. Informação turística

7. Produtos turísticos

4326	**Património artístico e cultural**	50 horas
Objetivos	**1.** Distinguir os diferentes estilos e expressões artísticas. **2.** Mobilizar os conhecimentos adquiridos de modo a preservar e valorizar o património artístico e cultural. **3.** o património arquitetónico do país e, em particular, o património classificado.	

Conteúdos

1. O Património: conceito e tipologias de classificação

2. A UNESCO e o seu papel na classificação de Património Mundial

3. Portugal: Monumentos e sítios classificados como património mundial. Outras classificações patrimoniais - IPPAR

4. A Arte Paleolítica e a sua distribuição no território nacional: o parque arqueológico do Côa

5. A Arte Megalítica

6. A Cultura Castreja

7. A expressão artística clássica: a arte grega e a arte romana

8. A expressão artística medieval: o estilo românico e o estilo gótico

9. A arte sob o signo de Alá: o legado artístico e cultural islâmico no território português

10. A Arte do Renascimento: a persistência do gótico em Portugal e o Manuelino

11. Do Renascimento ao Maneirismo

12. O estilo Barroco.

13. Aspectos culturais e artísticos do Portugal setecentista: Classicismo e Academismo

14. Do Neoclássico à Arte Moderna. O Romantismo, o Realismo e o Impressionismo

15. Correntes artísticas do século XX: do Modernismo à Arte Contemporânea

4327	**Itinerários e circuitos turísticos**	25 horas
Objetivos	**1.** Identificar os diferentes tipos e formas de itinerários turísticos. **2.** Realizar uma proposta de projeto de itinerário turístico. **3.** Criar um projeto de itinerário turístico, tendo em conta os atrativos e produtos da região.	

Conteúdos

1. Conceitos e terminologias

2. Planeamento e conceção de itinerários turísticos

- **2.1.** Objectivos e características de um itinerário turístico
- **2.2.** Recursos afetos à conceção de itinerários
- **2.3.** Fases de organização de um itinerário
- **2.4.** Execução de um traçado
- **2.5.** Experimentação do itinerário planeado

3. Divulgação e comercialização de um itinerário

4328	**Marketing turístico**	50 horas
Objetivos	**1.** Definir *marketing* e *marketing mix*. **2.** Identificar os elementos que compõem um plano de *marketing*. **3.** Utilizar os instrumentos promocionais disponíveis. **4.** Executar um plano de *marketing* para um produto/projeto turístico.	

Conteúdos

1. Conceito de *Marketing*

2. Conceito de *Marketing* Turístico

3. O *marketing mix*

- **3.1.** Política de produto
- **3.2.** Política de preço

3.3. Política de distribuição

3.4. Política de promoção

3.5. O mix dos serviços

3.6. Pessoal em contacto

3.7. Imagem

3.8. Processo de prestação do serviço

4. Segmentação

4.1. Definição de segmentação

4.2. Razões da segmentação

4.3. Processo de segmentação

4.4. Principais critérios de segmentação

4.5. Escolha dos critérios de segmentação

5. Posicionamento de destinos turísticos

5.1. Definição de posicionamento

5.2. Importância da escolha de um posicionamento

5.3. As duas dimensões de um posicionamento

5.4. A escolha das características/atributos distintivos

5.5. A qualidade de um posicionamento

6. Elaboração de uma estratégia de *marketing* turístico

6.1. A análise e diagnóstico da situação do destino e espaço turístico (SWOT...)

6.2. Definição de objectivos

6.3. As opções estratégicas de *marketing*

6.4. Elaboração e formulação do *marketing mix*

6.5. A avaliação do plano de acção

7. Instrumentos promocionais

8. Novos conceitos estratégicos de marketing para o turismo

8.1. *Marketing* relacional

8.2. O *e-marketing*

4329	**Qualidade no serviço turístico - turismo rural**	50 horas
Objetivos	**1.** Identificar e aplicar as normas de qualidade e identificar necessidades de melhoria. **2.** Identificar e aplicar normas de segurança específicas na organização e prestação de serviços de animação.	

Conteúdos

1. Qualidade do serviço turístico

1.1. Qualidade

1.1.1. Novos requisitos da norma ISO 9001:2001

1.1.2. Conceito de processo

1.1.3. Processo de melhoria contínua – caracterização e aplicação

1.1.4. Processos de avaliação e satisfação do cliente

1.1.5. Gestão de topo e o seu papel no processo de gestão integrada da qualidade

1.2. Introdução à Higiene e Segurança na Restauração e HACCP

1.3. Contaminações alimentares e saúde pública

1.4. Higiene pessoal

1.5. Processos e planos de limpeza e desinfeção na Restauração

1.5.1. dos locais

1.5.2. dos equipamentos e instrumentos

1.6. Normas de referência

1.7. Sistemas de gestão da segurança alimentar. Norma Portuguesa ISO 22000:2005 e HACCP

1.7.1. Introdução ao sistema HACCP - princípios de aplicação

1.7.2. Metodologias para a aplicação dos planos de autocontrole no âmbito da manipulação de alimentos

1.7.3. Preparação dos planos de autocontrolo

1.8. Requisitos para a certificação de Empreendimentos de Turismo em Espaço Rural

2. Normas de segurança na organização e prestação de serviços de animação

2.1. Requisitos de segurança no planeamento e organização dos vários serviços turísticos e em determinados contextos (actividades de animação, alojamento…)

2.2. Seguros

2.3. Prevenção de doenças/acidentes

4331	**Planeamento turístico e impactos do turismo**	50 horas
Objetivos	**1.** Reconhecer a importância do planeamento no âmbito do turismo. **2.** Definir plano turístico e caracterizar as suas etapas. **3.** Definir estratégias conducentes à preparação de um plano de turismo. **4.** Avaliar o impacto do turismo sobre o meio ambiente e a economia. **5.** Enumerar os efeitos do turismo nas estruturas sociológicas e culturais.	

Conteúdos

1. Planeamento turístico

1.1. Noção

1.2. Etapas

1.2.1. Análise da procura

1.2.2. Análise da oferta

1.2.3. Previsão da procura

1.2.4. Custos de financiamento e implementação do plano

1.2.5. Monitorização e avaliação

2. Conceito de plano

2.1. Realidades

2.2. Objectivos

2.3. Implementação

3. Impacto turístico

3.1. Ambiental

3.2. Social

3.3. Cultural

3.3.1. Económico

4332	**Animação turística**	25 horas
Objetivos	**1.** Precisar um conceito de Animação Turística. **2.** Reconhecer a interdependência entre o Turismo e a Animação. **3.** Identificar e explicitar as diferentes modalidades de Animação Turística previstas nas áreas protegidas. **4.** Distinguir as funções do animador: animador gestor, animador técnico, animador polivalente.	

Conteúdos

1. Animação Turística

1.1. Conceitos

1.2. Objectivos

1.3. Vantagens económicas

1.4. Evolução histórica

2. Enquadramento Legal

2.1. Empresa de Animação Turística

2.1.1. Conceito

2.1.2. Actividades próprias

2.1.3. Actividades acessórias

2.1.4. Requisitos principais

2.1.5. Processo de licenciamento

3. A Animação Turística no âmbito do turismo de natureza

3.1. Enquadramento geral

3.2. Modalidades de animação

4. O Animador Turístico

4.1. Estatuto

4.2. Perfil do animador

4.3. Características gerais

4.4. Características específicas

5. Funções do animador

5.1. Animador chefe

5.2. Animador gestor

5.3. Animador polivalente

5.4. Animador técnico

4333	**Planeamento e organização de projetos de animação**	50 horas

Objetivos	**1.** Identificar as potencialidades da região para a animação. **2.** Criar e implementar planos de animação de acordo com as potencialidades da região.

Conteúdos

1. Potencialidades da região

1.1. Instrumentos de pesquisa

1.2. Indicadores de potencialidades no que respeita a animação

1.3. Potencialidades da animação na região

2. Projectos de animação

2.1. Plano de animação turística

2.1.1. Especificação de conceitos

2.1.1.1. Plano

2.1.1.2. Projecto

2.1.1.3. Programa

2.1.2. Estrutura do plano de animação

2.1.3. Diagnóstico

2.1.3.1. Inventários: oferta turística local/regional

2.1.3.2. Análise da procura turística

2.1.3.3. Definição de objetivos e estratégia

2.1.3.4. Programa de ação

2.2. Plano de *marketing* perspectivado no âmbito da animação

2.2.1. Técnicas de promoção da animação

2.2.2. Objetivos da promoção

2.2.3. Critérios gerais da promoção

2.2.3.1. Atração

2.2.3.2. Títulos/temas apelativos

2.2.3.3. Adequação

2.2.3.4. Oportunidade

2.2.3.5. Multiplicidade/diversificação

2.2.4. Suportes promocionais mais comuns

2.2.4.1. Cartazes

2.2.4.2. Megafonia

2.2.4.3. Promoção pessoal

2.2.4.4. *Sketches* promocionais

2.2.4.5. Outros suportes

2.2.5. Implementação

2.2.6. Estruturação do trabalho de animação assente nos fenómenos de interação

2.2.7. Técnicas de planeamento e gestão de projectos

2.2.8. Etapas e metodologias de ação subjacentes à implementação de atividade de animação

2.2.9. Operacionalização da animação potenciada através de

2.2.9.1. Adequação estratégica e tipologia matriz do grupo

2.2.9.2. Operacionalização para a obtenção de resultados

2.2.9.3. Recursos humanos, materiais e técnicos

3496	**Técnicas de animação turística**	25 horas
Objetivos	**1.** Identificar técnicas de animação turística.	

Conteúdos

1. Técnicas de animação – caracterização

2. Normas de segurança

4335	**Valorização e empreendedorismo rural**	25 horas
Objetivos	**1.** Caracterizar o empreendedorismo nas suas diversas componentes. **2.** Identificar atividades económicas complementares à agricultura. **3.** Elaborar planos Turismo Ambiental e Rural.	

Conteúdos

1. O Empreendedorismo

- **1.1.** Planeamento e Plano de Negócios
- **1.2.** Instrumentos institucionais de desenvolvimento rural

2. OEmpreendedor

- **2.1.** Tomada de decisão
- **2.2.** Liderança
- **2.3.** Identificação de oportunidades
- **2.4.** Intuição empresarial

3. Análise de projetos empresariais rurais

3478	**Geografia do Turismo**	50 horas

Objetivos	**1.** Identificar a posição geográfica de Portugal – localização, características e atividades. **2.** Identificar a diversidade climática das várias regiões de Portugal. **3.** Identificar as principais características demográficas da população portuguesa. **4.** Identificar os principais fluxos turísticos em Portugal. **5.** Descrever e caracterizar as regiões turísticas portuguesas.

Conteúdos

1. Posição geográfica de Portugal

- **1.1.** Portugal e as suas dimensões
- **1.2.** Localização e organização territorial
- **1.3.** Posição geográfica como uma das características biofísicas do território
- **1.4.** Evolução das atividades económicas e a distribuição e ocupação da população no território português

2. Diversidade climática regional

- **2.1.** Fatores do clima e sua dinâmica geográfica climática
- **2.2.** Tipos de tempo e sua distribuição ao longo do território
- **2.3.** Regiões climáticas portuguesas, suas divisões e enquadramento
- **2.4.** Clima e as energias alternativas
- **2.5.** Diversidade e capacidade de uso de solos
- **2.6.** Repartição das diferentes espécies arbóreas e seus fatores condicionantes
- **2.7.** Regiões naturais

3. População portuguesa

- **3.1.** Dinamismo, estrutura e fatores condicionantes da sua evolução
- **3.2.** Distribuição geográfica da população portuguesa
- **3.3.** Fenómeno da litoralização e suburbanização da população em geral
- **3.4.** Abandono das regiões do interior e os seus impactos económicos
- **3.5.** Condições de vida da população portuguesa em geral
- **3.6.** Mundo rural português e o seu espaço em mutação
- **3.7.** Novos enquadramentos do espaço rural e urbano

4. Fluxos turísticos – países geradores e recetores

- **4.1.** Fluxos turísticos
- **4.2.** Fluxos recetores e geradores de turismo
- **4.3.** Identificação dos fluxos mais importantes para Portugal
- **4.4.** Especificidade do espaço turístico do sul da Europa

5. Regiões turísticas portuguesas

- **5.1.** Rotas e o seu interesse turístico (do vinho, do vidro, da cerâmica, gastronómicas, etc…)
- **5.2.** Património como recurso turístico
- **5.3.** Animação e turismo
- **5.4.** Destinos de férias
- **5.5.** Destinos de negócio
- **5.6.** Itinerários tradicionais mais relevantes
- **5.7.** Itinerários inovadores e as formas de turismo "alternativo"
- **5.8.** Tipos de turismo (turismo balnear, de saúde e bem estar, de negócios, rural, desportivo/ativo,

ecoturismo, cultural e recreativo, etc.)

5.9. Os novos enquadramentos do espaço rural e urbano

4309	**Atividade económica**	50 horas
Objetivos	**1.** Identificar o circuito económico e as funções dos vários agentes económicos. **2.** Relacionar o conceito económico de mercado e a formação dos preços em economia aberta. **3.** Relacionar o conceito de inflação, o seu cálculo e a sua relação com o nível de vida e o emprego.	

Conteúdos

1. Introdução à Ciência Económica

2. Atividade económica

- **2.1.** Agentes económicos
- **2.2.** Circuitos económicos

3. Bens e serviços

- **3.1.** Noção e classificação
- **3.2.** Produção e processo produtivo
- **3.3.** Sectores de atividade económica

4. O mercado

- **4.1.** Oferta e procura

5. Política Monetária

- **5.1.** Euro e Banco Central Europeu
- **5.2.** Inflação
- **5.3.** Emprego

6. Políticas económicas

- **6.1.** Orçamental e fiscal

7. Produção de bens e serviços

- **7.1.** Bens – noção e classificação
- **7.2.** Produção de bens, serviços e processo produtivo
- **7.3.** Fatores de produção, noção e classificação
- **7.4.** Emprego
- **7.5.** Combinação dos fatores de produção

8. Mercado e as leis da oferta e da procura

- **8.1.** Conceito de mercado
- **8.2.** Mercados de bens e serviços
- **8.3.** Mercados de trabalho
- **8.4.** Mercados financeiros
- **8.5.** Procura individual e procura agregada
- **8.6.** Concorrência e o preço de equilíbrio

6957	**Língua inglesa – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico**	50 horas
Objetivos	**1.** Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua inglesa. **2.** Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua inglesa. **3.** Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua inglesa. **4.** Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua inglesa.	

Conteúdos

1. Informações pessoais e do quotidiano

- **1.1.** Identificação / Caracterização de si próprio
- **1.2.** Descrição física e psicológica de pessoas
- **1.3.** Rotina diária
- **1.4.** Refeições, alimentos e bebidas

2. Compras, transportes e serviços

- **2.1.** Compras
  - **2.1.1.** Lojas
  - **2.1.2.** Tipos de comércio
- **2.2.** Serviços:
- **2.3.** Transportes
  - **2.3.1.** Bancos
  - **2.3.2.** Correios
  - **2.3.3.** Telefones

3. Locais de interesse turístico e atividades de lazer

- **3.1.** Locais de interesse turístico
  - **3.1.1.** Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
  - **3.1.2.** Regras de utilização de cada espaço
- **3.2.** Condições meteorológicas
- **3.3.** Ocupação de tempos-livres
  - **3.3.1.** Atividades de lazer
  - **3.3.2.** Viagens

6958	**Língua francesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico**	50 horas
Objetivos	**1.** Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua francesa. **2.** Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua francesa. **3.** Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua francesa. **4.** Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua francesa.	

Conteúdos

1. Informações pessoais e do quotidiano

1.1. Identificação / Caracterização de si próprio

1.2. Descrição física e psicológica de pessoas

1.3. Rotina diária

1.4. Refeições, alimentos e bebidas

2. Compras, transportes e serviços

2.1. Compras

2.1.1. Lojas

2.1.2. Tipos de comércio

2.2. Serviços:

2.3. Transportes

2.3.1. Bancos

2.3.2. Correios

2.3.3. Telefones

3. Locais de interesse turístico e atividades de lazer

3.1. Locais de interesse turístico

3.1.1. Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico

3.1.2. Regras de utilização de cada espaço

3.2. Condições meteorológicas

3.3. Ocupação de tempos-livres

3.3.1. Atividades de lazer

3.3.2. Viagens

6959	**Língua espanhola – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico**	50 horas
Objetivos	**1.** Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua espanhola. **2.** Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua espanhola. **3.** Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua espanhola. **4.** Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua espanhola.	

Conteúdos

1. Informações pessoais e do quotidiano

1.1. Identificação / Caracterização de si próprio

1.2. Descrição física e psicológica de pessoas

1.3. Rotina diária

1.4. Refeições, alimentos e bebidas

2. Compras, transportes e serviços

2.1. Compras

2.1.1. Lojas

2.1.2. Tipos de comércio

2.2. Serviços:

2.3. Transportes

2.3.1. Bancos

2.3.2. Correios

2.3.3. Telefones

3. Locais de interesse turístico e atividades de lazer

3.1. Locais de interesse turístico

3.1.1. Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico

3.1.2. Regras de utilização de cada espaço

3.2. Condições meteorológicas

3.3. Ocupação de tempos-livres

3.3.1. Atividades de lazer

3.3.2. Viagens

6960	**Língua alemã – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico**	50 horas
Objetivos	**1.** Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua alemã. **2.** Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua alemã. **3.** Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua alemã. **4.** Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua alemã.	

Conteúdos

1. Informações pessoais e do quotidiano

1.1. Identificação / Caracterização de si próprio

1.2. Descrição física e psicológica de pessoas

1.3. Rotina diária

1.4. Refeições, alimentos e bebidas

2. Compras, transportes e serviços

2.1. Compras

2.1.1. Lojas

2.1.2. Tipos de comércio

2.2. Serviços:

2.3. Transportes

2.3.1. Bancos

2.3.2. Correios

2.3.3. Telefones

3. Locais de interesse turístico e atividades de lazer

3.1. Locais de interesse turístico

3.1.1. Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico

3.1.2. Regras de utilização de cada espaço

3.2. Condições meteorológicas

3.3. Ocupação de tempos-livres

3.3.1. Atividades de lazer

3.3.2. Viagens

6961	**Língua italiana – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico**	50 horas
Objetivos	**1.** Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua italiana. **2.** Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua italiana. **3.** Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua italiana. **4.** Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua italiana.	

Conteúdos

1. Informações pessoais e do quotidiano

1.1. Identificação / Caracterização de si próprio

1.2. Descrição física e psicológica de pessoas

1.3. Rotina diária

1.4. Refeições, alimentos e bebidas

2. Compras, transportes e serviços

2.1. Compras

2.1.1. Lojas

2.1.2. Tipos de comércio

2.2. Serviços:

2.3. Transportes

2.3.1. Bancos

2.3.2. Correios

2.3.3. Telefones

3. Locais de interesse turístico e atividades de lazer

3.1. Locais de interesse turístico

3.1.1. Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico

3.1.2. Regras de utilização de cada espaço

3.2. Condições meteorológicas

3.3. Ocupação de tempos-livres

3.3.1. Atividades de lazer

3.3.2. Viagens

7445	**Língua holandesa – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico**	50 horas
Objetivos	**1.** Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua holandesa. **2.** Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua holandesa. **3.** Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua holandesa. **4.** Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua holandesa.	

Conteúdos

1. Informações pessoais e do quotidiano

- **1.1.** Identificação / Caracterização de si próprio
- **1.2.** Descrição física e psicológica de pessoas
- **1.3.** Rotina diária
- **1.4.** Refeições, alimentos e bebidas

2. Compras, transportes e serviços

- **2.1.** Compras
  - **2.1.1.** Lojas
  - **2.1.2.** Tipos de comércio
- **2.2.** Serviços:
  - **2.2.1.** Transportes
  - **2.2.2.** Bancos
  - **2.2.3.** Correios
  - **2.2.4.** Telefones

3. Locais de interesse turístico e atividades de lazer

- **3.1.** Locais de interesse turístico
  - **3.1.1.** Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
  - **3.1.2.** Regras de utilização de cada espaço
- **3.2.** Condições meteorológicas
- **3.3.** Ocupação de tempos-livres
  - **3.3.1.** Actividades de lazer
  - **3.3.2.** Viagens

7446	**Língua finlandesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico**	50 horas

Objetivos	**1.** Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua finlandesa. **2.** Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua finlandesa. **3.** Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua finlandesa. **4.** Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua finlandesa.

Conteúdos

1. Informações pessoais e do quotidiano

- **1.1.** Identificação / Caracterização de si próprio
- **1.2.** Descrição física e psicológica de pessoas
- **1.3.** Rotina diária
- **1.4.** Refeições, alimentos e bebidas

2. Compras, transportes e serviços

- **2.1.** Compras
  - **2.1.1.** Lojas
  - **2.1.2.** Tipos de comércio
- **2.2.** Serviços:
  - **2.2.1.** Transportes
  - **2.2.2.** Bancos
  - **2.2.3.** Correios
  - **2.2.4.** Telefones

3. Locais de interesse turístico e atividades de lazer

- **3.1.** Locais de interesse turístico
  - **3.1.1.** Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
  - **3.1.2.** Regras de utilização de cada espaço
- **3.2.** Condições meteorológicas
- **3.3.** Ocupação de tempos-livres
  - **3.3.1.** Atividades de lazer
  - **3.3.2.** Viagens

7447	**Língua norueguesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico**	50 horas
Objetivos	**1.** Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua norueguesa. **2.** Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua norueguesa. **3.** Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua norueguesa. **4.** Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua norueguesa.	

Conteúdos

1. Informações pessoais e do quotidiano

1.1. Identificação / Caracterização de si próprio

1.2. Descrição física e psicológica de pessoas

1.3. Rotina diária

1.4. Refeições, alimentos e bebidas

2. Compras, transportes e serviços

2.1. Compras

2.1.1. Lojas

2.1.2. Tipos de comércio

2.2. Serviços:

2.2.1. Transportes

2.2.2. Bancos

2.2.3. Correios

2.2.4. Telefones

3. Locais de interesse turístico e atividades de lazer

3.1. Locais de interesse turístico

3.1.1. Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico

3.1.2. Regras de utilização de cada espaço

3.2. Condições meteorológicas

3.3. Ocupação de tempos-livres

3.3.1. Atividades de lazer

3.3.2. Viagens

7448	**Língua sueca – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico**	50 horas
Objetivos	**1.** Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua sueca. **2.** Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua sueca. **3.** Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua sueca. **4.** Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua sueca.	

Conteúdos

1. Informações pessoais e do quotidiano

1.1. Identificação / Caracterização de si próprio

1.2. Descrição física e psicológica de pessoas

1.3. Rotina diária

1.4. Refeições, alimentos e bebidas

2. Compras, transportes e serviços

2.1. Compras

2.1.1. Lojas

2.1.2. Tipos de comércio

2.2. Serviços:

2.2.1. Transportes

2.2.2. Bancos

2.2.3. Correios

2.2.4. Telefones

3. Locais de interesse turístico e atividades de lazer

3.1. Locais de interesse turístico

3.1.1. Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico

3.1.2. Regras de utilização de cada espaço

3.2. Condições meteorológicas

3.3. Ocupação de tempos-livres

3.3.1. Atividades de lazer

3.3.2. Viagens

8775	**Língua chinesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico**	50 horas
Objetivos	**1.** Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em mandarim. **2.** Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em mandarim. **3.** Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em mandarim. **4.** Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em mandarim.	

Conteúdos

1. Informações pessoais e do quotidiano

1.1. Identificação / Caracterização de si próprio

1.2. Descrição física e psicológica de pessoas

1.3. Rotina diária

1.4. Refeições, alimentos e bebidas

2. Compras, transportes e serviços

2.1. Compras

2.1.1. Lojas

2.1.2. Tipos de comércio

2.2. Serviços:

2.3. Transportes

2.3.1. Bancos

2.3.2. Correios

2.3.3. Telefones

3. Locais de interesse turístico e atividades de lazer

3.1. Locais de interesse turístico

3.1.1. Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico

3.1.2. Regras de utilização de cada espaço

3.2. Condições meteorológicas

3.3. Ocupação de tempos-livres

3.3.1. Atividades de lazer

3.3.2. Viagens

8776	**Língua russa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico**	50 horas
Objetivos	**1.** Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua russa. **2.** Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua russa. **3.** Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua russa. **4.** Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua russa.	

Conteúdos

1. Informações pessoais e do quotidiano

1.1. Identificação / Caracterização de si próprio

1.2. Descrição física e psicológica de pessoas

1.3. Rotina diária

1.4. Refeições, alimentos e bebidas

2. Compras, transportes e serviços

2.1. Compras

2.1.1. Lojas

2.1.2. Tipos de comércio

2.2. Serviços:

2.3. Transportes

2.3.1. Bancos

2.3.2. Correios

2.3.3. Telefones

3. Locais de interesse turístico e atividades de lazer

3.1. Locais de interesse turístico

3.1.1. Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico

3.1.2. Regras de utilização de cada espaço

3.2. Condições meteorológicas

3.3. Ocupação de tempos-livres

3.3.1. Atividades de lazer

3.3.2. Viagens

7852	**Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento**	25 horas
Objetivos	**1.** Explicar o conceito de empreendedorismo. **2.** Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor. **3.** Aplicar instrumentos de diagnóstico e de autodiagnóstico de competências empreendedoras. **4.** Analisar o perfil pessoal e o potencial como empreendedor. **5.** Identificar as necessidades de desenvolvimento técnico e comportamental, de forma a favorecer o potencial empreendedor.	

Conteúdos

1. Empreendedorismo

- **1.1.** Conceito de empreendedorismo
- **1.2.** Vantagens de ser empreendedor
- **1.3.** Espírito empreendedor versus espírito empresarial

2. Autodiagnóstico de competências empreendedoras

- **2.1.** Diagnóstico da experiência de vida
- **2.2.** Diagnóstico de conhecimento das "realidades profissionais"
- **2.3.** Determinação do "perfil próprio" e autoconhecimento
- **2.4.** Autodiagnóstico das motivações pessoais para se tornar empreendedor

3. Caráterísticas e competências-chave do perfil empreendedor

- **3.1.** Pessoais
  - **3.1.1.** Autoconfiança e automotivação
  - **3.1.2.** Capacidade de decisão e de assumir riscos
  - **3.1.3.** Persistência e resiliência
  - **3.1.4.** Persuasão
  - **3.1.5.** Concretização
- **3.2.** Técnicas
  - **3.2.1.** Área de negócio e de orientação para o cliente
  - **3.2.2.** Planeamento, organização e domínio das TIC
  - **3.2.3.** Liderança e trabalho em equipa

4. Fatores que inibem o empreendedorismo

5. Diagnóstico de necessidades do empreendedor

- **5.1.** Necessidades de caráter pessoal
- **5.2.** Necessidades de caráter técnico

6. Empreendedor - autoavaliação

- **6.1.** Questionário de autoavaliação e respetiva verificação da sua adequação ao perfil comportamental do empreendedor

7853	**Ideias e oportunidades de negócio**	50 horas

Objetivos	**1.** Identificar os desafios e problemas como oportunidades. **2.** Identificar ideias de criação de pequenos negócios, reconhecendo as necessidades do público-alvo e do mercado. **3.** Descrever, analisar e avaliar uma ideia de negócio capaz de satisfazer necessidades. **4.** Identificar e aplicar as diferentes formas de recolha de informação necessária à criação e orientação de um negócio. **5.** Reconhecer a viabilidade de uma proposta de negócio, identificando os diferentes fatores de sucesso e insucesso. **6.** Reconhecer as características de um negócio e as atividades inerentes à sua prossecução. **7.** Identificar os financiamentos, apoios e incentivos ao desenvolvimento de um negócio, em função da sua natureza e plano operacional.

Conteúdos

1. Criação e desenvolvimento de ideias/oportunidades de negócio

1.1. Noção de negócio sustentável

1.2. Identificação e satisfação das necessidades

1.2.1. Formas de identificação de necessidades de produtos/serviços para potenciais clientes/consumidores

1.2.2. Formas de satisfação de necessidades de potenciais clientes/consumidores, tendo presente as normas de qualidade, ambiente e inovação

2. Sistematização, análise e avaliação de ideias de negócio

2.1. Conceito básico de negócio

2.1.1. Como resposta às necessidades da sociedade

2.2. Das oportunidades às ideias de negócio

2.2.1. Estudo e análise de bancos/bolsas de ideias

2.2.2. Análise de uma ideia de negócio - potenciais clientes e mercado (target)

2.2.3. Descrição de uma ideia de negócio

2.3. Noção de oportunidade relacionada com o serviço a clientes

3. Recolha de informação sobre ideias e oportunidades de negócio/mercado

3.1. Formas de recolha de informação

3.1.1. Direta – junto de clientes, da concorrência, de eventuais parceiros ou promotores

3.1.2. Indireta – através de associações ou serviços especializados - públicos ou privados, com recurso a estudos de mercado/viabilidade e informação disponível on-line ou noutros suportes

3.2. Tipo de informação a recolher

3.2.1. O negócio, o mercado (nacional, europeu e internacional) e a concorrência

3.2.2. Os produtos ou serviços

3.2.3. O local, as instalações e os equipamentos

3.2.4. A logística – transporte, armazenamento e gestão de stocks

3.2.5. Os meios de promoção e os clientes

3.2.6. O financiamento, os custos, as vendas, os lucros e os impostos

4. Análise de experiências de criação de negócios

4.1. Contacto com diferentes experiências de empreendedorismo

4.1.1. Por setor de atividade/mercado

4.1.2. Por negócio

4.2. Modelos de negócio

4.2.1. Benchmarking

4.2.2. Criação/diferenciação de produto/serviço, conceito, marca e segmentação de clientes

4.2.3. Parceria de outsourcing

4.2.4. Franchising

4.2.5. Estruturação de raiz

4.2.6. Outras modalidades

5. Definição do negócio e do target

5.1. Definição sumária do negócio

5.2. Descrição sumária das atividades

5.3. Target a atingir

6. Financiamento, apoios e incentivos à criação de negócios

6.1. Meios e recursos de apoio à criação de negócios

6.2. Serviços e apoios públicos – programas e medidas

6.3. Banca, apoios privados e capitais próprios

6.4. Parcerias

7. Desenvolvimento e validação da ideia de negócio

7.1. Análise do negócio a criar e sua validação prévia

7.2. Análise crítica do mercado

7.2.1. Estudos de mercado

7.2.2. Segmentação de mercado

7.3. Análise crítica do negócio e/ou produto

7.3.1. Vantagens e desvantagens

7.3.2. Mercado e concorrência

7.3.3. Potencial de desenvolvimento

7.3.4. Instalação de arranque

7.4. Economia de mercado e economia social – empreendedorismo comercial e empreendedorismo social

8. Tipos de negócio

8.1. Natureza e constituição jurídica do negócio

8.1.1. Atividade liberal

8.1.2. Empresário em nome individual

8.1.3. Sociedade por quotas

9. Contacto com entidades e recolha de informação no terreno

9.1. Contactos com diferentes tipologias de entidades (municípios, entidades financiadoras, assessorias técnicas, parceiros, …)

9.2. Documentos a recolher (faturas pró-forma; plantas de localização e de instalações, catálogos técnicos, material de promoção de empresas ou de negócios, etc…)

7854	**Plano de negócio – criação de micronegócios**	25 horas

Objetivos	**1.** Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho. **2.** Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio. **3.** Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver. **4.** Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira. **5.** Elaborar um plano de negócio.

Conteúdos

1. Planeamento e organização do trabalho

1.1. Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo

1.2. Atitude, trabalho e orientação para os resultados

2. Conceito de plano de ação e de negócio

2.1. Principais fatores de êxito e de risco nos negócios

2.2. Análise de experiências de negócio

2.2.1. Negócios de sucesso

2.2.2. Insucesso nos negócios

2.3. Análise SWOT do negócio

2.3.1. Pontos fortes e fracos

2.3.2. Oportunidades e ameaças ou riscos

2.4. Segmentação do mercado

2.4.1. Abordagem e estudo do mercado

2.4.2. Mercado concorrencial

2.4.3. Estratégias de penetração no mercado

2.4.4. Perspetivas futuras de mercado

3. Plano de ação

3.1. Elaboração do plano individual de ação

3.1.1. Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio

3.1.2. Processo de angariação de clientes e negociação contratual

4. Estratégia empresarial

4.1. Análise, formulação e posicionamento estratégico

4.2. Formulação estratégica

4.3. Planeamento, implementação e controlo de estratégias

4.4. Negócios de base tecnológica | Start-up

4.5. Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures

4.6. Estratégias de internacionalização

4.7. Qualidade e inovação na empresa

5. Plano de negócio

5.1. Principais características de um plano de negócio

5.1.1. Objetivos

5.1.2. Mercado, interno e externo, e política comercial

5.1.3. Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa

5.1.4. Etapas e atividades

5.1.5. Recursos humanos

5.1.6. Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)

5.2. Formas de análise do próprio negócio de médio e longo prazo

5.2.1. Elaboração do plano de ação

5.2.2. Elaboração do plano de marketing

5.2.3. Desvios ao plano

5.3. Avaliação do potencial de rendimento do negócio

5.4. Elaboração do plano de aquisições e orçamento

5.5. Definição da necessidade de empréstimo financeiro

5.6. Acompanhamento do plano de negócio

6. Negociação com os financiadores

7855	**Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios**	50 horas
Objetivos	**1.** Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho. **2.** Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio. **3.** Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver. **4.** Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira. **5.** Reconhecer a estratégia geral e comercial de uma empresa. **6.** Reconhecer a estratégia de I&D de uma empresa. **7.** Reconhecer os tipos de financiamento e os produtos financeiros. **8.** Elaborar um plano de marketing, de acordo com a estratégia definida. **9.** Elaborar um plano de negócio.	

Conteúdos

1. Planeamento e organização do trabalho

1.1. Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo

1.2. Atitude, trabalho e orientação para os resultados

2. Conceito de plano de ação e de negócio

2.1. Principais fatores de êxito e de risco nos negócios

2.2. Análise de experiências de negócio

2.2.1. Negócios de sucesso

2.2.2. Insucesso nos negócios

2.3. Análise SWOT do negócio

2.3.1. Pontos fortes e fracos

2.3.2. Oportunidades e ameaças ou riscos

2.4. Segmentação do mercado

2.4.1. Abordagem e estudo do mercado

2.4.2. Mercado concorrencial

2.4.3. Estratégias de penetração no mercado

2.4.4. Perspetivas futuras de mercado

3. Plano de ação

3.1. Elaboração do plano individual de ação

3.1.1. Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio

3.1.2. Processo de angariação de clientes e negociação contratual

4. Estratégia empresarial

4.1. Análise, formulação e posicionamento estratégico

4.2. Formulação estratégica

4.3. Planeamento, implementação e controlo de estratégias

4.4. Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures

4.5. Estratégias de internacionalização

4.6. Qualidade e inovação na empresa

5. Estratégia comercial e planeamento de marketing

5.1. Planeamento estratégico de marketing

5.2. Planeamento operacional de marketing (marketing mix)

5.3. Meios tradicionais e meios de base tecnológica (e-marketing)

5.4. Marketing internacional | Plataformas multiculturais de negócio (da organização ao consumidor)

5.5. Contacto com os clientes | Hábitos de consumo

5.6. Elaboração do plano de marketing

5.6.1. Projeto de promoção e publicidade

5.6.2. Execução de materiais de promoção e divulgação

6. Estratégia de I&D

6.1. Incubação de empresas

6.1.1. Estrutura de incubação

6.1.2. Tipologias de serviço

6.2. Negócios de base tecnológica | Start-up

6.3. Patentes internacionais

6.4. Transferência de tecnologia

7. Financiamento

7.1. Tipos de abordagem ao financiador

7.2. Tipos de financiamento (capital próprio, capital de risco, crédito, incentivos nacionais e internacionais)

7.3. Produtos financeiros mais específicos (leasing, renting, factoring, …)

8. Plano de negócio

8.1. Principais características de um plano de negócio

8.1.1. Objetivos

8.1.2. Mercado, interno e externo, e política comercial

8.1.3. Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa

8.1.4. Etapas e atividades

8.1.5. Recursos humanos

8.1.6. Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)

8.2. Desenvolvimento do conceito de negócio

8.3. Proposta de valor

8.4. Processo de tomada de decisão

8.5. Reformulação do produto/serviço

8.6. Orientação estratégica (plano de médio e longo prazo)

8.6.1. Desenvolvimento estratégico de comercialização

8.7. Estratégia de controlo de negócio

8.8. Planeamento financeiro

8.8.1. Elaboração do plano de aquisições e orçamento

8.8.2. Definição da necessidade de empréstimo financeiro

8.8.3. Estimativa dos juros e amortizações

8.8.4. Avaliação do potencial de rendimento do negócio

8.9. Acompanhamento da consecução do plano de negócio

8598	**Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego**	25 horas
Objetivos	**1.** Definir os conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem. **2.** Identificar competências adquiridas ao longo da vida. **3.** Explicar a importância da adoção de uma atitude empreendedora como estratégia de empregabilidade. **4.** Identificar as competências transversais valorizadas pelos empregadores. **5.** Reconhecer a importância das principais competências de desenvolvimento pessoal na procura e manutenção do emprego. **6.** Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego. **7.** Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae. **8.** Identificar e selecionar anúncios de emprego. **9.** Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas. **10.** Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.	

Conteúdos

1. Conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem (formal e informal) – aplicação destes conceitos na compreensão da sua história de vida, identificação e valorização das competências adquiridas

2. Atitude empreendedora/proactiva

3. Competências valorizadas pelos empregadores - transferíveis entre os diferentes contextos laborais

3.1. Competências relacionais

3.2. Competências criativas

3.3. Competências de gestão do tempo

3.4. Competências de gestão da informação

3.5. Competências de tomada de decisão

3.6. Competências de aprendizagem (aprendizagem ao longo da vida)

4. Modalidades de trabalho

5. Mercado de trabalho visível e encoberto

6. Pesquisa de informação para procura de emprego

7. Medidas ativas de emprego e formação

8. Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)

9. Rede de contactos (sociais ou relacionais)

10. Curriculum vitae

11. Anúncios de emprego

12. Candidatura espontânea

13. Entrevista de emprego

8599	**Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego**	25 horas
Objetivos	**1.** Explicar o conceito de assertividade. **2.** Identificar e desenvolver tipos de comportamento assertivo. **3.** Aplicar técnicas de assertividade em contexto socioprofissional. **4.** Reconhecer as formas de conflito na relação interpessoal. **5.** Definir o conceito de inteligência emocional. **6.** Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego. **7.** Aplicar as principais estratégias de procura de emprego. **8.** Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae. **9.** Identificar e selecionar anúncios de emprego. **10.** Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas. **11.** Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.	

Conteúdos

1. Comunicação assertiva

2. Assertividade no relacionamento interpessoal

3. Assertividade no contexto socioprofissional

4. Técnicas de assertividade em contexto profissional

5. Origens e fontes de conflito na empresa

6. Impacto da comunicação no relacionamento humano

7. Comportamentos que facilitam e dificultam a comunicação e o entendimento

8. Atitude tranquila numa situação de conflito

9. Inteligência emocional e gestão de comportamentos

10. Modalidades de trabalho

11. Mercado de trabalho visível e encoberto

12. Pesquisa de informação para procura de emprego

13. Medidas ativas de emprego e formação

14. Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)

15. Rede de contactos

16. Curriculum vitae

17. Anúncios de emprego

18. Candidatura espontânea

19. Entrevista de emprego

8600	**Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego**	25 horas
Objetivos	**1.** Definir o conceito de empreendedorismo. **2.** Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor. **3.** Identificar o perfil do empreendedor. **4.** Reconhecer a ideia de negócio. **5.** Definir as fases de um projeto. **6.** Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego. **7.** Aplicar as principais estratégias de procura de emprego. **8.** Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae. **9.** Identificar e selecionar anúncios de emprego. **10.** Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas. **11.** Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.	

Conteúdos

1. Conceito de empreendedorismo – múltiplos contextos e perfis de intervenção
2. Perfil do empreendedor
3. Fatores que inibem o empreendorismo
4. Ideia de negócio e projet
5. Coerência do projeto pessoal / projeto empresarial
6. Fases da definição do projeto
7. Modalidades de trabalho
8. Mercado de trabalho visível e encoberto
9. Pesquisa de informação para procura de emprego
10. Medidas ativas de emprego e formação
11. Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
12. Rede de contactos
13. Curriculum vitae
14. Anúncios de emprego
15. Candidatura espontânea
16. Entrevista de emprego

9820	**Planeamento e gestão do orçamento familiar**	25 horas

Objetivos	**1.** Elaborar um orçamento familiar, identificando rendimentos e despesas e apurando o respetivo saldo. **2.** Avaliar os riscos e a incerteza no plano financeiro ou identificar fatores de incerteza no rendimento e na despesa. **3.** Distinguir entre objetivos de curto prazo e objetivos de longo prazo. **4.** Utilizar a conta de depósito à ordem e os meios de pagamento. **5.** Distinguir entre despesas fixas e variáveis e entre despesas necessárias e supérfluas.

Conteúdos

1. Orçamento familiar

1.1. Fontes de rendimento: salário, pensão, subsídios, juros e dividendos, rendas

1.1.1. Deduções ao rendimento: impostos e contribuições para a segurança social

1.1.2. Distinção entre rendimento bruto e rendimento líquido

1.2. Tipos de despesas

1.2.1. Despesas fixas (e.g. renda de casa, escola dos filhos, pagamento de empréstimos)

1.2.2. Despesas variáveis prioritárias (e.g.: alimentação)

1.2.3. Despesas variáveis não prioritárias

1.3. A noção de saldo como relação entre os rendimentos e as despesas

2. Planeamento do orçamento

2.1. Distinção entre objetivos de curto e de longo prazo

2.2. Cálculo das necessidades de poupança para a satisfação de objetivos no longo prazo

2.3. A poupança

3. Fatores de incerteza

3.1. No rendimento (e.g. desemprego, divórcio, redução salarial, promoção)

3.2. Nas despesas (e.g. doença, acidente)

4. Precaução

4.1. Constituição de um 'fundo de emergência' para fazer face a imprevistos

4.2. Importância dos seguros (e.g. acidentes, saúde)

5. Conta de depósitos à ordem

5.1. Abertura da conta à ordem: elementos de identificação

5.2. Tipo de conta: individual, solidária e conjunta

5.3. Movimentação e saldo da conta: saldo disponível, saldo contabilístico e saldo autorizado

5.4. Formas de controlar os movimentos e o saldo da conta à ordem

5.5. Custos de manutenção da conta de depósitos à ordem

5.6. Descobertos autorizados em conta à ordem: vantagens e custos

6. Meios de pagamento

6.1. Notas e moedas

6.2. Cheques: tipos de cheques (e.g. cruzados, não à ordem), endosso

6.3. Débitos diretos: domiciliação de pagamentos, cancelamento

6.4. Transferências interbancárias

6.5. Cartões de débito

6.6. Cartões de crédito

9821	**Produtos financeiros básicos**	50 horas
Objetivos	**1.** Distinguir entre depósitos à ordem e depósitos a prazo. **2.** Caraterizar a diferença entre cartões de débito e de crédito. **3.** Caraterizar os principais tipos de empréstimos comercializados pelas instituições de crédito para clientes particulares. **4.** Caracterizar os principais tipos de seguros. **5.** Identificar os direitos e deveres do consumidor financeiro. **6.** Caracterizar diversos tipos de fraude.	

Conteúdos

1. Depósitos à ordem vs. depósito a prazo

1.1. Remuneração e liquidez

1.2. Características dos depósitos a prazo: remuneração (conceitos de TANB, TANL, TANB média), reforços e mobilização

1.3. O fundo de garantia de depósito

2. Cartões bancários: cartões de débito, cartões de crédito, cartões de débito diferido, cartões mistos

3. Tipos de crédito bancário: crédito à habitação, crédito pessoal, crédito automóvel (clássico vs *leasing*), cartões de crédito, descobertos bancários

3.1. Principais características: regime de prestações, regime de taxa, crédito *revolving*

3.2. Conceitos: montante do crédito, prestação, taxa de juro (TAN), TAE e TAEG

3.3. Custos do crédito: juros, comissões, despesas, seguros e impostos

4. Tipos de seguros: automóvel (responsabilidade civil vs. danos próprios), acidentes de trabalho, incêndio, vida, saúde

4.1. Principais características: seguros obrigatórios vs seguros facultativos, coberturas, prémio, declaração do risco, participação do sinistro, regularização do sinistro (seguro automóvel), cessação do contrato

4.2. Conceitos: apólice, prémio, capital seguro, multirriscos, tomador do seguro vs segurado, franquia, período de carência, princípio indemnizatório, resgate, estorno; e no âmbito do seguro automóvel: carta verde, declaração amigável, certificado de tarifação, indemnização direta ao segurado

5. Tipos de produtos de investimento: ações, obrigações, fundos de investimento e fundos de pensões

5.1. Receção e execução de ordens

5.2. Registo e depósito de Valores Mobiliários

5.3. Consultoria para investimento

6. Contratação de serviços financeiros à distância: internet, telefone

7. Direitos e deveres do consumidor financeiro

7.1. Entidades reguladoras das instituições financeiras

7.2. Legislação de proteção dos consumidores de produtos e serviços financeiros

7.3. Direito a reclamar e formas de o fazer

7.4. Direito à informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato (e.g. Preçários, Fichas de Informação Normalizadas, minutas de contratos, cópias do contrato e extratos)

7.5. Dever de prestação de informação verdadeira e completa

8. A aquisição de produtos financeiros como um contrato entre a instituição financeira e o consumidor

9. Precaução contra a fraude

9.1. Instituições autorizadas a exercer a atividade

9.2. Fraudes mais comuns com produtos financeiros (e.g. phishing, notas falsas,

9.3. utilização indevida de cheques e cartões) e sinais a que deve estar atento

9.4. Proteção de dados pessoais e códigos

9.5. Entidades a que deve recorrer em caso de fraude ou de suspeita de fraude

9822	**Poupança – conceitos básicos**	25 horas
Objetivos	**1.** Reconhecer a importância da poupança relacionando-a com os objetivos da vida. **2.** Utilizar um conjunto de noções básicas de matemática financeira que apoiam a tomada de decisões financeiras. **3.** Relacionar remuneração e risco utilizando essa relação como ferramenta de auxílio nas decisões de aplicações de poupança. **4.** Identificar as características de alguns produtos financeiros onde a poupança pode ser aplicada. **5.** Identificar elementos de comparação dos produtos financeiros.	

Conteúdos

1. Poupança

1.1. A importância da poupança no ciclo de vida: maio para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património

1.2. Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)

2. Noções básicas sobre juros

2.1. Regime de juros simples e de juros compostos

2.2. Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real

2.3. Taxa de juro nominal vs. taxa de juro efetiva

3. Relação entre remuneração e o risco

3.1. A rendibilidade esperada, o risco e a liquidez

4. Características de alguns produtos financeiros

4.1. Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)

4.2. Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)

4.3. Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)

4.4. Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)

4.5. Ações

4.5.1. O valor de uma ação e o valor de uma empresa

4.5.2. Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)

4.5.3. Aspetos a ter em conta no investimento em ações

5. Fundos de Investimento: conceito e noções básicas

6. Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)

7. Fundos de pensões

7.1. Fundos de pensões vs. - Planos de pensões

7.2. Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E

8. Outros ativos: moeda, ouro, etc.

9823	**Crédito e endividamento**	50 horas
Objetivos	**1.** Definir o conceito de dívida e de taxa de esforço. **2.** Avaliar os custos do crédito. **3.** Comparar propostas alternativas de crédito. **4.** Caracterizar os direitos e deveres associados ao recurso ao crédito.	

Conteúdos

1. Recurso ao crédito: vantagens e desvantagens do endividamento

2. Necessidades financeiras e finalidade do crédito (e.g. casa, carro, saúde, educação)

3. Encargos com os empréstimos: juros, comissões, despesas, seguros e impostos

- **3.1.** Conceito de taxa de juro anual nominal (TAN), TAE e TAEG
- **3.2.** Principais tipos de comissões: iniciais, mensais, amortização antecipada, incumprimento
- **3.3.** Seguros de vida e de proteção do crédito

4. Reembolso do empréstimo

- **4.1.** O prazo do empréstimo: fixo, revolving, curto prazo, longo prazo
- **4.2.** Modalidades de reembolso e conceito de prestação mensal
- **4.3.** Carência e diferimento de capital

5. Empréstimos em regime de taxa fixa e em regime de taxa variável

- **5.1.** Vantagens e desvantagens e relação entre o regime e o valor da taxa de juro
- **5.2.** O indexante (taxa de juro de referência) e o spread
- **5.3.** Fatores que influenciam o comportamento das taxas de juro de referência e a fixação do spread

6. Elementos do empréstimo

- **6.1.** Relação entre o valor da prestação, a taxa de juro e o prazo
- **6.2.** Relação entre o montante do crédito, o prazo e total de juros a pagar
- **6.3.** Relação entre variação da taxa de juro e a variação da prestação mensal

7. Crédito à habitação e crédito aos consumidores (crédito pessoal, crédito automóvel, cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários)

- **7.1.** Principais características
- **7.2.** Informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato
- **7.3.** Amortização antecipada dos empréstimos
- **7.4.** Livre revogação no crédito aos consumidores

8. Crédito automóvel clássico vs. em leasing: regime de propriedade e seguros obrigatórios

9. Crédito *revolving*: cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários

- **9.1.** Formas de utilização, modalidades de pagamento e custos associados

10. Critérios relevantes para a comparação de diferentes propostas de crédito

- **10.1.** Avaliação da solvabilidade: conceito de risco de crédito
- **10.2.** Rendimento disponível, despesas fixas e taxa de esforço dos compromissos financeiros
- **10.3.** Valor e tipo de garantias (e.g. hipoteca e penhor, fiança e aval, seguros)
- **10.4.** Mapa de responsabilidades de crédito

11. Tipos de instituições que concedem crédito e intermediários de crédito (e.g. o crédito no ponto de venda)

12. O papel do fiador e as responsabilidades assumidas

13. Regime de responsabilidade no pagamento de empréstimos conjuntos

14. Consequências do incumprimento: juros de mora, histórico de crédito, penhora de bens, execução de hipotecas e insolvência

15. O sobre-endividamento: como evitar e onde procurar ajuda

9824	**Funcionamento do sistema financeiro**	25 horas
Objetivos	**1.** Caracterizar o papel dos bancos na intermediação financeira. **2.** Identificar as funções de um banco central. **3.** Identificar as funções do mercado de capitais. **4.** Identificar as funções dos seguros. **5.** Explicar o funcionamento do sistema financeiro.	

Conteúdos

1. O papel dos bancos na intermediação financeira (i.e. enquanto recetores de depósitos e financiadores da economia)

2. O papel dos Bancos Centrais

2.1. O papel do Banco Central Europeu e a sua missão de estabilidade de preços: taxa de juro e taxa de inflação

2.2. As funções da moeda

2.3. Taxas de juro de referência (e.g. Euribor, taxa de juro de referência do Banco Central Europeu)

2.4. Moedas estrangeiras e taxa de câmbio

3. As funções do mercado de capitais

3.1. O mercado de capitais enquanto alternativa ao financiamento bancário

3.2. O mercado de capitais na oferta de produtos de investimento (ações, obrigações e fundos de investimento)

3.3. Tipos de serviços financeiros: receção e execução de ordens; registo e depósito de Valores Mobiliários; consultoria para investimento; plataformas de negociação

3.4. Noções de gestão de carteira

4. As funções dos seguros

4.1. Indemnização de perdas

4.2. Prevenção de riscos

4.3. Formação de poupança

4.4. Garantia

5. Tipo de instituições financeiras autorizadas (e.g. bancos, instituições financeiras de crédito, empresas de seguros, mediadores de seguros, sociedades gestoras de fundos de pensões, sociedades gestoras de fundos de investimento, sociedades financeiras de corretagem e sociedades corretoras)

6. O papel do sistema financeiro no progresso tecnológico e no financiamento do investimento

9825	**Poupança e suas aplicações**	50 horas

Objetivos	**1.** Reconhecer a importância de planear a poupança **2.** Distinguir critérios de avaliação de produtos financeiros. **3.** Comparar produtos financeiros em função de objetivos. **4.** Selecionar aplicações de poupança em função de objetivos.

Conteúdos

1. Poupança

1.1. A importância da poupança no ciclo de vida: meio para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património

1.2. Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)

2. Noções básicas de matemática financeira

2.1. Regime de juros simples e de juros compostos

2.2. Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real

2.3. Taxas de juro nominais, efetivas e equivalentes

2.4. Rendas financeiras

3. Relação entre remuneração e o risco

3.1. A rendibilidade esperada, o risco e a liquidez

3.2. As tipologias de risco e a sua gestão

4. Características de alguns produtos financeiros

4.1. Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)

4.2. Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)

4.3. Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)

4.4. Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)

4.5. Ações

4.5.1. O valor de uma ação e o valor de uma empresa

4.5.2. Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)

4.5.3. Aspetos a ter em conta no investimento em ações

4.5.4. Fundos de Investimento

4.5.5. Fundos harmonizados vs. fundos não harmonizados; fundos fechados vs fundos abertos

4.5.6. Tipologias dos fundos de investimento: fundos especiais de investimento; fundos poupança reforma; fundos de fundos; fundos de obrigações; fundos poupança ações; fundos de tesouraria; fundos do mercado monetário; fundos mistos; fundos flexíveis

4.5.7. Outros organismos de investimento coletivo: fundos de investimento imobiliário; fundos de titularização de créditos; fundos de capital de risco

4.5.8. Encargos na subscrição de fundos de investimento (comissões de subscrição, comissões de resgate, comissões de gestão)

4.6. Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)

4.7. Fundos de pensões

4.7.1. Fundos de pensões vs. Planos de pensões

4.7.2. Classificações dos fundos de pensões/planos de pensões: fechados vs. abertos; adesões coletivas (contributivas vs. não contributivas) vs. adesões individuais; de contribuição definida vs de benefício definido

4.7.3. Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E.

4.7.4. Benefícios: pensão vs. capital, diferimento, transferibilidade, previsão de direitos adquiridos

4.7.5. Outros ativos: moeda, ouro, etc.

4.7.6. Produtos financeiros

4.7.7. Poupar de acordo com objetivos

4.7.8. Liquidez, rendibilidade e risco

4.7.9. Remuneração bruta vs. remuneração líquida

4.7.10. Medidas de avaliação de performance

4.7.11. O papel do *research*

10746	**Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas**	25 horas
Objetivos	**1.** Identificar o papel e funções do responsável na empresa/organização pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em situações de epidemias/pandemias no local de trabalho. **2.** Reconhecer a importância das diretrizes internacionais, nacionais e regionais no quadro da prevenção e mitigação de epidemias/pandemias no local de trabalho e a necessidade do seu cumprimento legal. **3.** Apoiar os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na implementação do Plano de Contingência da organização/empresa, em articulação com as entidades e estruturas envolvidas e de acordo com o respetivo protocolo interno, assegurando a sua atualização e implementação. **4.** Apoiar na gestão das medidas de prevenção e proteção dos trabalhadores, clientes e/ou fornecedores, garantindo o seu cumprimento em todas as fases de implementação do Plano de Contingência, designadamente na reabertura das atividades económicas.	

Conteúdos

1. Papel do responsável pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em cenários de exceção

1.1. Deveres e direitos dos empregadores e trabalhadores na prevenção da epidemia/pandemia

1.2. Funções e competências – planeamento, organização, execução, avaliação

1.3. Cooperação interna e externa – diferentes atores e equipas

1.4. Medidas de intervenção e prevenção para trabalhadores e clientes e/ou fornecedores – Plano de Contingência da empresa/organização (procedimentos de prevenção, controlo e vigilância em articulação com os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho da empresa, trabalhadores e respetivas estruturas representativas, quando aplicável)

1.5. Comunicação e Informação (diversos canais) – participação dos trabalhadores e seus representantes

1.6. Auditorias periódicas às atividades económicas, incluindo a componente comportamental (manutenção do comportamento seguro dos trabalhadores)

1.7. Recolha de dados, reporte e melhoria contínua

2. Plano de Contingência

2.1. Legislação e diretrizes internacionais, nacionais e regionais

2.2. Articulação com diferentes estruturas – do sistema de saúde, do trabalho e da economia e Autoridades Competentes

2.3. Comunicação interna, diálogo social e participação na tomada de decisões

2.4. Responsabilidade e aprovação do Plano

2.5. Disponibilização, divulgação e atualização do Plano (diversos canais)

2.6. Política, planeamento e organização

2.7. Procedimentos a adotar para casos suspeitos e confirmados de doença infeciosa (isolamento, contacto com assistência médica, limpeza e desinfeção, descontaminação e armazenamento de resíduos, vigilância de saúde de pessoas que estiveram em estreito contacto com trabalhadores/as infetados/as)

2.8. Avaliação de riscos

2.9. Controlo de riscos – medidas de prevenção e proteção

2.9.1. Higiene, ventilação e limpeza do local de trabalho

2.9.2. Higiene das mãos e etiqueta respiratória no local de trabalho ou outra, em função da tipologia da doença e via(s) de transmissão

2.9.3. Viagens de caráter profissional, utilização de veículos da empresa, deslocações de/e para o trabalho

2.9.4. Realização de reuniões de trabalho, visitas e outros eventos

2.9.5. Deteção de temperatura corporal e auto monitorização dos sintomas

2.9.6. Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Coletivo (EPC) – utilização, conservação, higienização e descarte

2.9.7. Distanciamento físico entre pessoas, reorganização dos locais e horários de trabalho

2.9.8. Formação e informação

2.9.9. Trabalho presencial e teletrabalho

2.10. Proteção dos trabalhadores mais vulneráveis e grupos de risco – adequação da vigilância

3. Revisão do Plano de Contingência, adaptação das medidas e verificação das ações de melhoria

4. Manual de Reabertura das atividades económicas

4.1. Diretrizes organizacionais – modelo informativo, fases de intervenção, formação e comunicação

4.2. Indicações operacionais – precauções básicas de prevenção e controlo de infeção, condições de proteção antes do regresso ao trabalho presencial e requisitos de segurança e saúde no local de trabalho

4.3. Gestão de riscos profissionais – fatores de risco psicossocial, riscos biomecânicos, riscos profissionais associados à utilização prolongada de EPI, riscos biológicos, químicos, físicos e ergonómicos

4.4. Condições de proteção e segurança para os consumidores/clientes

4.5. Qualidade e segurança na prestação do serviço e/ou entrega do produto – operação segura, disponibilização de EPI, material de limpeza de uso único, entre outros, descontaminação

4.6. Qualidade e segurança no manuseamento, dispensa e pagamento de produtos e serviços

4.7. Sensibilização e promoção da saúde – capacitação e combate à desinformação, saúde pública e SST

4.8. Transformação digital – novas formas de trabalho e de consumo

10759	**Teletrabalho**	25 horas
Objetivos	**1.** Reconhecer o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as. **2.** Identificar o perfil e papel do/a teletrabalhador/a no contexto dos novos desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais. **3.** Identificar e selecionar ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto. **4.** Adaptar o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo. **5.** Aplicar as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados organizacionais nos processos de comunicação e informação em regime de teletrabalho. **6.** Planear e organizar o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.	

Conteúdos

1. Teletrabalho

1.1. Conceito e caracterização em contexto tradicional e em cenários de exceção

1.2. Enquadramento legal, regime, modalidades e negociação

1.3. Deveres e direitos dos/as empregadores/as e teletrabalhadores

1.4. Vantagens e desafios para os/as teletrabalhadores e para a sociedade

2. Competências do/a teletrabalhador/a

2.1. Competências comportamentais e atitudinais – capacidade de adaptação à mudança e ao novo ambiente de trabalho, automotivação, autodisciplina, capacidade de inter-relacionamento e socialização a distância, valorização do compromisso e adesão ao regime de teletrabalho

2.2. Competências técnicas – utilização de tecnologias e ferramentas digitais, gestão do tempo, gestão por objetivos, ferramentas colaborativas, capacitação e literacia digital

3. Pessoas, produtividade e bem-estar em contexto de teletrabalho

3.1. Gestão da confiança

3.1.1. Promoção dos valores organizacionais e valorização de uma missão coletiva

3.1.2. Acompanhamento permanente e reforço de canais de comunicação (abertos e transparentes)

3.1.3. Partilha de planos organizacionais de ajustamento e distribuição do trabalho e disseminação de boas práticas

3.1.4. Identificação de sinais de alerta e gestão dos riscos psicossociais

3.2. Gestão da distância

3.2.1. Sensibilização, capacitação e promoção da segurança e saúde no trabalho

3.2.2. Reorganização dos locais e horários de trabalho

3.2.3. Equipamentos, ferramentas, programas e aplicações informáticas e ambientes virtuais (trabalho colaborativo)

3.2.4. Motivação e feedback

3.2.5. Cumprimento dos tempos de trabalho (disponibilidade contratualizada)

3.2.6. Reconhecimento das exigências e dificuldades associadas ao trabalho remoto

3.2.7. Gestão da eventual sobreposição do trabalho à vida pessoal

3.2.8. Controlo e proteção de dados pessoais

3.2.9. Confidencialidade e segurança da informação e da comunicação

3.2.10. Assistência técnica remota

3.3. Gestão da informação, reuniões e eventos (à distância e/ou presenciais)

3.4. Formação e desenvolvimento de novas competências

3.5. Transformação digital – novas formas de trabalho

4. Desempenho profissional em regime de teletrabalho

4.1. Organização do trabalho

4.2. Ambiente de trabalho – iluminação, temperatura, ruído

4.3. Espaço de e para o teletrabalho

4.4. Mobiliário e equipamentos informáticos – condições ergonómicas adaptadas ao novo contexto de trabalho

4.5. Pausas programadas

4.6. Riscos profissionais e psicossociais

4.6.1. Salubridade laboral, ocupacional, individual, psíquica e social

4.6.2. Avaliação e controlo de riscos

4.6.3. Acidentes de trabalho

4.7. Gestão do isolamento

6962	**Língua inglesa – atendimento e acolhimento**	50 horas
Objetivos	**1.** Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua inglesa.	

Conteúdos

1. Atendimento

1.1. Atendimento:

1.1.1. Presencial

1.1.2. Telefónico

1.1.3. Por fax ou e-mail

2. Acolhimento

2.1. Acolhimento:

2.1.1. Posto de turismo

2.1.2. Agência de viagens

2.1.3. Hotel

2.1.4. Guia turístico

2.2. Tipos de Turismo

2.2.1. Turismo, ócio e descanso

2.2.2. Turismo de massas

2.2.3. Turismo ambiental e rural

2.2.4. Turismo cultural

2.2.5. Turismo desportivo

2.2.6. Turismo religioso

2.2.7. Turismo gastronómico

2.2.8. Turismo termal

6963	**Língua francesa – atendimento e acolhimento**	50 horas
Objetivos	**1.** Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua francesa.	

Conteúdos

1. Atendimento

1.1. Atendimento:

1.1.1. Presencial

1.1.2. Telefónico

1.1.3. Por fax ou e-mail

2. Acolhimento

2.1. Acolhimento:

2.1.1. Posto de turismo

2.1.2. Agência de viagens

2.1.3. Hotel

2.1.4. Guia turístico

2.2. Tipos de Turismo

2.2.1. Turismo, ócio e descanso

2.2.2. Turismo de massas

2.2.3. Turismo ambiental e rural

2.2.4. Turismo cultural

2.2.5. Turismo desportivo

2.2.6. Turismo religioso

2.2.7. Turismo gastronómico

2.2.8. Turismo termal

6964	**Língua espanhola – atendimento e acolhimento**	50 horas
Objetivos	**1.** Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua espanhola.	

Conteúdos

1. Atendimento

1.1. Atendimento:

1.1.1. Presencial

1.1.2. Telefónico

1.1.3. Por fax ou e-mail

2. Acolhimento

2.1. Acolhimento:

2.1.1. Posto de turismo

2.1.2. Agência de viagens

2.1.3. Hotel

2.1.4. Guia turístico

2.2. Tipos de Turismo

2.2.1. Turismo, ócio e descanso

2.2.2. Turismo de massas

2.2.3. Turismo ambiental e rural

2.2.4. Turismo cultural

2.2.5. Turismo desportivo

2.2.6. Turismo religioso

2.2.7. Turismo gastronómico

2.2.8. Turismo termal

6965	**Língua alemã – atendimento e acolhimento**	50 horas
Objetivos	**1.** Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua alemã.	

Conteúdos

1. Atendimento

1.1. Atendimento:

1.1.1. Presencial

1.1.2. Telefónico

1.1.3. Por fax ou e-mail

2. Acolhimento

2.1. Acolhimento:

2.1.1. Posto de turismo

2.1.2. Agência de viagens

2.1.3. Hotel

2.1.4. Guia turístico

2.2. Tipos de Turismo

2.2.1. Turismo, ócio e descanso

2.2.2. Turismo de massas

2.2.3. Turismo ambiental e rural

2.2.4. Turismo cultural

2.2.5. Turismo desportivo

2.2.6. Turismo religioso

2.2.7. Turismo gastronómico

2.2.8. Turismo termal

6966	**Língua italiana – atendimento e acolhimento**	50 horas
Objetivos	**1.** Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua italiana.	

Conteúdos

1. Atendimento

1.1. Atendimento:

1.1.1. Presencial

1.1.2. Telefónico

1.1.3. Por fax ou e-mail

2. Acolhimento

2.1. Acolhimento:

2.1.1. Posto de turismo

2.1.2. Agência de viagens

2.1.3. Hotel

2.1.4. Guia turístico

2.2. Tipos de Turismo

2.2.1. Turismo, ócio e descanso

2.2.2. Turismo de massas

2.2.3. Turismo ambiental e rural

2.2.4. Turismo cultural

2.2.5. Turismo desportivo

2.2.6. Turismo religioso

2.2.7. Turismo gastronómico

2.2.8. Turismo termal

7449	**Língua holandesa – atendimento e acolhimento**	50 horas
Objetivos	**1.** Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua holandesa.	

Conteúdos

1. Atendimento

1.1. Atendimento:

1.1.1. Presencial

1.1.2. Telefónico

1.1.3. Por fax ou e-mail

2. Acolhimento

2.1. Acolhimento:

2.1.1. Posto de turismo

2.1.2. Agência de viagens

2.1.3. Hotel

2.1.4. Guia turístico

2.2. Tipos de Turismo

2.2.1. Turismo, ócio e descanso

2.2.2. Turismo de massas

2.2.3. Turismo ambiental e rural

2.2.4. Turismo cultural

2.2.5. Turismo desportivo

2.2.6. Turismo religioso

2.2.7. Turismo gastronómico

2.2.8. Turismo termal

7450	**Língua finlandesa – atendimento e acolhimento**	50 horas
Objetivos	**1.** Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua filandesa.	

Conteúdos

1. Atendimento

1.1. Atendimento:

1.1.1. Presencial

1.1.2. Telefónico

1.1.3. Por fax ou e-mail

2. Acolhimento

2.1. Acolhimento:

2.1.1. Posto de turismo

2.1.2. Agência de viagens

2.1.3. Hotel

2.1.4. Guia turístico

2.2. Tipos de Turismo

2.2.1. Turismo, ócio e descanso

2.2.2. Turismo de massas

2.2.3. Turismo ambiental e rural

2.2.4. Turismo cultural

2.2.5. Turismo desportivo

2.2.6. Turismo religioso

2.2.7. Turismo gastronómico

2.2.8. Turismo termal

7451	**Língua norueguesa – atendimento e acolhimento**	50 horas
Objetivos	**1.** Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua norueguesa.	

Conteúdos

1. Atendimento

1.1. Atendimento:

1.1.1. Presencial

1.1.2. Telefónico

1.1.3. Por fax ou e-mail

2. Acolhimento

2.1. Acolhimento:

2.1.1. Posto de turismo

2.1.2. Agência de viagens

2.1.3. Hotel

2.1.4. Guia turístico

2.2. Tipos de Turismo

2.2.1. Turismo, ócio e descanso

2.2.2. Turismo de massas

2.2.3. Turismo ambiental e rural

2.2.4. Turismo cultural

2.2.5. Turismo desportivo

2.2.6. Turismo religioso

2.2.7. Turismo gastronómico

2.2.8. Turismo termal

7452	**Língua sueca – atendimento e acolhimento**	50 horas
Objetivos	**1.** Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua sueca.	

Conteúdos

1. Atendimento

1.1. Atendimento:

1.1.1. Presencial

1.1.2. Telefónico

1.1.3. Por fax ou e-mail

2. Acolhimento

2.1. Acolhimento:

2.1.1. Posto de turismo

2.1.2. Agência de viagens

2.1.3. Hotel

2.1.4. Guia turístico

2.2. Tipos de Turismo

2.2.1. Turismo, ócio e descanso

2.2.2. Turismo de massas

2.2.3. Turismo ambiental e rural

2.2.4. Turismo cultural

2.2.5. Turismo desportivo

2.2.6. Turismo religioso

2.2.7. Turismo gastronómico

2.2.8. Turismo termal

8777	**Língua chinesa – atendimento e acolhimento**	50 horas
Objetivos	**1.** Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em mandarim.	

Conteúdos

1. Atendimento

1.1. Atendimento:

1.1.1. Presencial

1.1.2. Telefónico

1.1.3. Por fax ou e-mail

2. Acolhimento

2.1. Acolhimento:

2.1.1. Posto de turismo

2.1.2. Agência de viagens

2.1.3. Hotel

2.1.4. Guia turístico

2.2. Tipos de Turismo

2.2.1. Turismo, ócio e descanso

2.2.2. Turismo de massas

2.2.3. Turismo ambiental e rural

2.2.4. Turismo cultural

2.2.5. Turismo desportivo

2.2.6. Turismo religioso

2.2.7. Turismo gastronómico

2.2.8. Turismo termal

8778	**Língua russa – atendimento e acolhimento**	50 horas
Objetivos	**1.** Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua russa.	

Conteúdos

1. Atendimento

1.1. Atendimento:

1.1.1. Presencial

1.1.2. Telefónico

1.1.3. Por fax ou e-mail

2. Acolhimento

2.1. Acolhimento:

2.1.1. Posto de turismo

2.1.2. Agência de viagens

2.1.3. Hotel

2.1.4. Guia turístico

2.2. Tipos de Turismo

2.2.1. Turismo, ócio e descanso

2.2.2. Turismo de massas

2.2.3. Turismo ambiental e rural

2.2.4. Turismo cultural

2.2.5. Turismo desportivo

2.2.6. Turismo religioso

2.2.7. Turismo gastronómico

2.2.8. Turismo termal

7852	**Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento**	25 horas
Objetivos	**1.** Explicar o conceito de empreendedorismo. **2.** Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor. **3.** Aplicar instrumentos de diagnóstico e de autodiagnóstico de competências empreendedoras. **4.** Analisar o perfil pessoal e o potencial como empreendedor. **5.** Identificar as necessidades de desenvolvimento técnico e comportamental, de forma a favorecer o potencial empreendedor.	

Conteúdos

1. Empreendedorismo

1.1. Conceito de empreendedorismo

1.2. Vantagens de ser empreendedor

1.3. Espírito empreendedor versus espírito empresarial

2. Autodiagnóstico de competências empreendedoras

2.1. Diagnóstico da experiência de vida

2.2. Diagnóstico de conhecimento das "realidades profissionais"

2.3. Determinação do "perfil próprio" e autoconhecimento

2.4. Autodiagnóstico das motivações pessoais para se tornar empreendedor

3. Caráterísticas e competências-chave do perfil empreendedor

3.1. Pessoais

3.1.1. Autoconfiança e automotivação

3.1.2. Capacidade de decisão e de assumir riscos

3.1.3. Persistência e resiliência

3.1.4. Persuasão

3.1.5. Concretização

3.2. Técnicas

3.2.1. Área de negócio e de orientação para o cliente

3.2.2. Planeamento, organização e domínio das TIC

3.2.3. Liderança e trabalho em equipa

4. Fatores que inibem o empreendedorismo

5. Diagnóstico de necessidades do empreendedor

5.1. Necessidades de caráter pessoal

5.2. Necessidades de caráter técnico

6. Empreendedor - autoavaliação

6.1. Questionário de autoavaliação e respetiva verificação da sua adequação ao perfil comportamental do empreendedor

7853	**Ideias e oportunidades de negócio**	50 horas
Objetivos	**1.** Identificar os desafios e problemas como oportunidades. **2.** Identificar ideias de criação de pequenos negócios, reconhecendo as necessidades do público-alvo e do mercado. **3.** Descrever, analisar e avaliar uma ideia de negócio capaz de satisfazer necessidades. **4.** Identificar e aplicar as diferentes formas de recolha de informação necessária à criação e orientação de um negócio. **5.** Reconhecer a viabilidade de uma proposta de negócio, identificando os diferentes fatores de sucesso e insucesso. **6.** Reconhecer as características de um negócio e as atividades inerentes à sua prossecução. **7.** Identificar os financiamentos, apoios e incentivos ao desenvolvimento de um negócio, em função da sua natureza e plano operacional.	

Conteúdos

1. Criação e desenvolvimento de ideias/oportunidades de negócio

1.1. Noção de negócio sustentável

1.2. Identificação e satisfação das necessidades

1.2.1. Formas de identificação de necessidades de produtos/serviços para potenciais clientes/consumidores

1.2.2. Formas de satisfação de necessidades de potenciais clientes/consumidores, tendo presente as normas de qualidade, ambiente e inovação

2. Sistematização, análise e avaliação de ideias de negócio

2.1. Conceito básico de negócio

2.1.1. Como resposta às necessidades da sociedade

2.2. Das oportunidades às ideias de negócio

2.2.1. Estudo e análise de bancos/bolsas de ideias

2.2.2. Análise de uma ideia de negócio - potenciais clientes e mercado (target)

2.2.3. Descrição de uma ideia de negócio

2.3. Noção de oportunidade relacionada com o serviço a clientes

3. Recolha de informação sobre ideias e oportunidades de negócio/mercado

3.1. Formas de recolha de informação

3.1.1. Direta – junto de clientes, da concorrência, de eventuais parceiros ou promotores

3.1.2. Indireta – através de associações ou serviços especializados - públicos ou privados, com recurso a estudos de mercado/viabilidade e informação disponível on-line ou noutros suportes

3.2. Tipo de informação a recolher

3.2.1. O negócio, o mercado (nacional, europeu e internacional) e a concorrência

3.2.2. Os produtos ou serviços

3.2.3. O local, as instalações e os equipamentos

3.2.4. A logística – transporte, armazenamento e gestão de stocks

3.2.5. Os meios de promoção e os clientes

3.2.6. O financiamento, os custos, as vendas, os lucros e os impostos

4. Análise de experiências de criação de negócios

4.1. Contacto com diferentes experiências de empreendedorismo

4.1.1. Por setor de atividade/mercado

4.1.2. Por negócio

4.2. Modelos de negócio

4.2.1. Benchmarking

4.2.2. Criação/diferenciação de produto/serviço, conceito, marca e segmentação de clientes

4.2.3. Parceria de outsourcing

4.2.4. Franchising

4.2.5. Estruturação de raiz

4.2.6. Outras modalidades

5. Definição do negócio e do target

5.1. Definição sumária do negócio

5.2. Descrição sumária das atividades

5.3. Target a atingir

6. Financiamento, apoios e incentivos à criação de negócios

6.1. Meios e recursos de apoio à criação de negócios

6.2. Serviços e apoios públicos – programas e medidas

6.3. Banca, apoios privados e capitais próprios

6.4. Parcerias

7. Desenvolvimento e validação da ideia de negócio

7.1. Análise do negócio a criar e sua validação prévia

7.2. Análise crítica do mercado

7.2.1. Estudos de mercado

7.2.2. Segmentação de mercado

7.3. Análise crítica do negócio e/ou produto

7.3.1. Vantagens e desvantagens

7.3.2. Mercado e concorrência

7.3.3. Potencial de desenvolvimento

7.3.4. Instalação de arranque

7.4. Economia de mercado e economia social – empreendedorismo comercial e empreendedorismo social

8. Tipos de negócio

8.1. Natureza e constituição jurídica do negócio

8.1.1. Atividade liberal

8.1.2. Empresário em nome individual

8.1.3. Sociedade por quotas

9. Contacto com entidades e recolha de informação no terreno

9.1. Contactos com diferentes tipologias de entidades (municípios, entidades financiadoras, assessorias técnicas, parceiros, …)

9.2. Documentos a recolher (faturas pró-forma; plantas de localização e de instalações, catálogos técnicos, material de promoção de empresas ou de negócios, etc…)

7854	**Plano de negócio – criação de micronegócios**	25 horas
Objetivos	**1.** Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho. **2.** Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio. **3.** Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver. **4.** Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira. **5.** Elaborar um plano de negócio.	

Conteúdos

1. Planeamento e organização do trabalho

1.1. Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo

1.2. Atitude, trabalho e orientação para os resultados

2. Conceito de plano de ação e de negócio

2.1. Principais fatores de êxito e de risco nos negócios

2.2. Análise de experiências de negócio

2.2.1. Negócios de sucesso

2.2.2. Insucesso nos negócios

2.3. Análise SWOT do negócio

2.3.1. Pontos fortes e fracos

2.3.2. Oportunidades e ameaças ou riscos

2.4. Segmentação do mercado

2.4.1. Abordagem e estudo do mercado

2.4.2. Mercado concorrencial

2.4.3. Estratégias de penetração no mercado

2.4.4. Perspetivas futuras de mercado

3. Plano de ação

3.1. Elaboração do plano individual de ação

3.1.1. Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio

3.1.2. Processo de angariação de clientes e negociação contratual

4. Estratégia empresarial

4.1. Análise, formulação e posicionamento estratégico

4.2. Formulação estratégica

4.3. Planeamento, implementação e controlo de estratégias

4.4. Negócios de base tecnológica | Start-up

4.5. Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures

4.6. Estratégias de internacionalização

4.7. Qualidade e inovação na empresa

5. Plano de negócio

5.1. Principais características de um plano de negócio

5.1.1. Objetivos

5.1.2. Mercado, interno e externo, e política comercial

5.1.3. Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa

5.1.4. Etapas e atividades

5.1.5. Recursos humanos

5.1.6. Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)

5.2. Formas de análise do próprio negócio de médio e longo prazo

5.2.1. Elaboração do plano de ação

5.2.2. Elaboração do plano de marketing

5.2.3. Desvios ao plano

5.3. Avaliação do potencial de rendimento do negócio

5.4. Elaboração do plano de aquisições e orçamento

5.5. Definição da necessidade de empréstimo financeiro

5.6. Acompanhamento do plano de negócio

6. Negociação com os financiadores

7855	**Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios**	50 horas
Objetivos	**1.** Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho. **2.** Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio. **3.** Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver. **4.** Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira. **5.** Reconhecer a estratégia geral e comercial de uma empresa. **6.** Reconhecer a estratégia de I&D de uma empresa. **7.** Reconhecer os tipos de financiamento e os produtos financeiros. **8.** Elaborar um plano de marketing, de acordo com a estratégia definida. **9.** Elaborar um plano de negócio.	

Conteúdos

1. Planeamento e organização do trabalho

1.1. Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo

1.2. Atitude, trabalho e orientação para os resultados

2. Conceito de plano de ação e de negócio

2.1. Principais fatores de êxito e de risco nos negócios

2.2. Análise de experiências de negócio

2.2.1. Negócios de sucesso

2.2.2. Insucesso nos negócios

2.3. Análise SWOT do negócio

2.3.1. Pontos fortes e fracos

- **2.3.2.** Oportunidades e ameaças ou riscos
- **2.4.** Segmentação do mercado
  - **2.4.1.** Abordagem e estudo do mercado
  - **2.4.2.** Mercado concorrencial
  - **2.4.3.** Estratégias de penetração no mercado
  - **2.4.4.** Perspetivas futuras de mercado
- **3.** Plano de ação
  - **3.1.** Elaboração do plano individual de ação
    - **3.1.1.** Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
    - **3.1.2.** Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- **4.** Estratégia empresarial
  - **4.1.** Análise, formulação e posicionamento estratégico
  - **4.2.** Formulação estratégica
  - **4.3.** Planeamento, implementação e controlo de estratégias
  - **4.4.** Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
  - **4.5.** Estratégias de internacionalização
  - **4.6.** Qualidade e inovação na empresa
- **5.** Estratégia comercial e planeamento de marketing
  - **5.1.** Planeamento estratégico de marketing
  - **5.2.** Planeamento operacional de marketing (marketing mix)
  - **5.3.** Meios tradicionais e meios de base tecnológica (e-marketing)
  - **5.4.** Marketing internacional | Plataformas multiculturais de negócio (da organização ao consumidor)
  - **5.5.** Contacto com os clientes | Hábitos de consumo
  - **5.6.** Elaboração do plano de marketing
    - **5.6.1.** Projeto de promoção e publicidade
    - **5.6.2.** Execução de materiais de promoção e divulgação
- **6.** Estratégia de I&D
  - **6.1.** Incubação de empresas
    - **6.1.1.** Estrutura de incubação
    - **6.1.2.** Tipologias de serviço
  - **6.2.** Negócios de base tecnológica | Start-up
  - **6.3.** Patentes internacionais
  - **6.4.** Transferência de tecnologia
- **7.** Financiamento
  - **7.1.** Tipos de abordagem ao financiador
  - **7.2.** Tipos de financiamento (capital próprio, capital de risco, crédito, incentivos nacionais e internacionais)
  - **7.3.** Produtos financeiros mais específicos (leasing, renting, factoring, …)
- **8.** Plano de negócio
  - **8.1.** Principais características de um plano de negócio
    - **8.1.1.** Objetivos
    - **8.1.2.** Mercado, interno e externo, e política comercial
    - **8.1.3.** Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
    - **8.1.4.** Etapas e atividades
    - **8.1.5.** Recursos humanos
    - **8.1.6.** Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)

8.2. Desenvolvimento do conceito de negócio

8.3. Proposta de valor

8.4. Processo de tomada de decisão

8.5. Reformulação do produto/serviço

8.6. Orientação estratégica (plano de médio e longo prazo)

8.6.1. Desenvolvimento estratégico de comercialização

8.7. Estratégia de controlo de negócio

8.8. Planeamento financeiro

8.8.1. Elaboração do plano de aquisições e orçamento

8.8.2. Definição da necessidade de empréstimo financeiro

8.8.3. Estimativa dos juros e amortizações

8.8.4. Avaliação do potencial de rendimento do negócio

8.9. Acompanhamento da consecução do plano de negócio

8598	**Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego**	25 horas
Objetivos	**1.** Definir os conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem. **2.** Identificar competências adquiridas ao longo da vida. **3.** Explicar a importância da adoção de uma atitude empreendedora como estratégia de empregabilidade. **4.** Identificar as competências transversais valorizadas pelos empregadores. **5.** Reconhecer a importância das principais competências de desenvolvimento pessoal na procura e manutenção do emprego. **6.** Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego. **7.** Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae. **8.** Identificar e selecionar anúncios de emprego. **9.** Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas. **10.** Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.	

Conteúdos

1. Conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem (formal e informal) – aplicação destes conceitos na compreensão da sua história de vida, identificação e valorização das competências adquiridas

2. Atitude empreendedora/proactiva

3. Competências valorizadas pelos empregadores - transferíveis entre os diferentes contextos laborais

3.1. Competências relacionais

3.2. Competências criativas

3.3. Competências de gestão do tempo

3.4. Competências de gestão da informação

3.5. Competências de tomada de decisão

3.6. Competências de aprendizagem (aprendizagem ao longo da vida)

4. Modalidades de trabalho

5. Mercado de trabalho visível e encoberto
6. Pesquisa de informação para procura de emprego
7. Medidas ativas de emprego e formação
8. Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
9. Rede de contactos (sociais ou relacionais)
10. Curriculum vitae
11. Anúncios de emprego
12. Candidatura espontânea
13. Entrevista de emprego

8599	**Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego**	25 horas
Objetivos	1. Explicar o conceito de assertividade. 2. Identificar e desenvolver tipos de comportamento assertivo. 3. Aplicar técnicas de assertividade em contexto socioprofissional. 4. Reconhecer as formas de conflito na relação interpessoal. 5. Definir o conceito de inteligência emocional. 6. Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego. 7. Aplicar as principais estratégias de procura de emprego. 8. Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae. 9. Identificar e selecionar anúncios de emprego. 10. Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas. 11. Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.	

Conteúdos

1. Comunicação assertiva
2. Assertividade no relacionamento interpessoal
3. Assertividade no contexto socioprofissional
4. Técnicas de assertividade em contexto profissional
5. Origens e fontes de conflito na empresa
6. Impacto da comunicação no relacionamento humano
7. Comportamentos que facilitam e dificultam a comunicação e o entendimento
8. Atitude tranquila numa situação de conflito
9. Inteligência emocional e gestão de comportamentos
10. Modalidades de trabalho
11. Mercado de trabalho visível e encoberto
12. Pesquisa de informação para procura de emprego
13. Medidas ativas de emprego e formação
14. Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
15. Rede de contactos
16. Curriculum vitae

17. Anúncios de emprego

18. Candidatura espontânea

19. Entrevista de emprego

8600	**Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego**	25 horas
Objetivos	**1.** Definir o conceito de empreendedorismo. **2.** Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor. **3.** Identificar o perfil do empreendedor. **4.** Reconhecer a ideia de negócio. **5.** Definir as fases de um projeto. **6.** Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego. **7.** Aplicar as principais estratégias de procura de emprego. **8.** Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae. **9.** Identificar e selecionar anúncios de emprego. **10.** Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas. **11.** Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.	

Conteúdos

1. Conceito de empreendedorismo – múltiplos contextos e perfis de intervenção

2. Perfil do empreendedor

3. Fatores que inibem o empreendorismo

4. Ideia de negócio e projet

5. Coerência do projeto pessoal / projeto empresarial

6. Fases da definição do projeto

7. Modalidades de trabalho

8. Mercado de trabalho visível e encoberto

9. Pesquisa de informação para procura de emprego

10. Medidas ativas de emprego e formação

11. Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)

12. Rede de contactos

13. Curriculum vitae

14. Anúncios de emprego

15. Candidatura espontânea

16. Entrevista de emprego

9820	**Planeamento e gestão do orçamento familiar**	25 horas

Objetivos	**1.** Elaborar um orçamento familiar, identificando rendimentos e despesas e apurando o respetivo saldo. **2.** Avaliar os riscos e a incerteza no plano financeiro ou identificar fatores de incerteza no rendimento e na despesa. **3.** Distinguir entre objetivos de curto prazo e objetivos de longo prazo. **4.** Utilizar a conta de depósito à ordem e os meios de pagamento. **5.** Distinguir entre despesas fixas e variáveis e entre despesas necessárias e supérfluas.

Conteúdos

1. Orçamento familiar

1.1. Fontes de rendimento: salário, pensão, subsídios, juros e dividendos, rendas

1.1.1. Deduções ao rendimento: impostos e contribuições para a segurança social

1.1.2. Distinção entre rendimento bruto e rendimento líquido

1.2. Tipos de despesas

1.2.1. Despesas fixas (e.g. renda de casa, escola dos filhos, pagamento de empréstimos)

1.2.2. Despesas variáveis prioritárias (e.g.: alimentação)

1.2.3. Despesas variáveis não prioritárias

1.3. A noção de saldo como relação entre os rendimentos e as despesas

2. Planeamento do orçamento

2.1. Distinção entre objetivos de curto e de longo prazo

2.2. Cálculo das necessidades de poupança para a satisfação de objetivos no longo prazo

2.3. A poupança

3. Fatores de incerteza

3.1. No rendimento (e.g. desemprego, divórcio, redução salarial, promoção)

3.2. Nas despesas (e.g. doença, acidente)

4. Precaução

4.1. Constituição de um 'fundo de emergência' para fazer face a imprevistos

4.2. Importância dos seguros (e.g. acidentes, saúde)

5. Conta de depósitos à ordem

5.1. Abertura da conta à ordem: elementos de identificação

5.2. Tipo de conta: individual, solidária e conjunta

5.3. Movimentação e saldo da conta: saldo disponível, saldo contabilístico e saldo autorizado

5.4. Formas de controlar os movimentos e o saldo da conta à ordem

5.5. Custos de manutenção da conta de depósitos à ordem

5.6. Descobertos autorizados em conta à ordem: vantagens e custos

6. Meios de pagamento

6.1. Notas e moedas

6.2. Cheques: tipos de cheques (e.g. cruzados, não à ordem), endosso

6.3. Débitos diretos: domiciliação de pagamentos, cancelamento

6.4. Transferências interbancárias

6.5. Cartões de débito

6.6. Cartões de crédito

9821	**Produtos financeiros básicos**	50 horas
Objetivos	**1.** Distinguir entre depósitos à ordem e depósitos a prazo. **2.** Caraterizar a diferença entre cartões de débito e de crédito. **3.** Caraterizar os principais tipos de empréstimos comercializados pelas instituições de crédito para clientes particulares. **4.** Caracterizar os principais tipos de seguros. **5.** Identificar os direitos e deveres do consumidor financeiro. **6.** Caracterizar diversos tipos de fraude.	

Conteúdos

1. Depósitos à ordem vs. depósito a prazo

1.1. Remuneração e liquidez

1.2. Características dos depósitos a prazo: remuneração (conceitos de TANB, TANL, TANB média), reforços e mobilização

1.3. O fundo de garantia de depósito

2. Cartões bancários: cartões de débito, cartões de crédito, cartões de débito diferido, cartões mistos

3. Tipos de crédito bancário: crédito à habitação, crédito pessoal, crédito automóvel (clássico vs *leasing*), cartões de crédito, descobertos bancários

3.1. Principais características: regime de prestações, regime de taxa, crédito *revolving*

3.2. Conceitos: montante do crédito, prestação, taxa de juro (TAN), TAE e TAEG

3.3. Custos do crédito: juros, comissões, despesas, seguros e impostos

4. Tipos de seguros: automóvel (responsabilidade civil vs. danos próprios), acidentes de trabalho, incêndio, vida, saúde

4.1. Principais características: seguros obrigatórios vs seguros facultativos, coberturas, prémio, declaração do risco, participação do sinistro, regularização do sinistro (seguro automóvel), cessação do contrato

4.2. Conceitos: apólice, prémio, capital seguro, multirriscos, tomador do seguro vs segurado, franquia, período de carência, princípio indemnizatório, resgate, estorno; e no âmbito do seguro automóvel: carta verde, declaração amigável, certificado de tarifação, indemnização direta ao segurado

5. Tipos de produtos de investimento: ações, obrigações, fundos de investimento e fundos de pensões

5.1. Receção e execução de ordens

5.2. Registo e depósito de Valores Mobiliários

5.3. Consultoria para investimento

6. Contratação de serviços financeiros à distância: internet, telefone

7. Direitos e deveres do consumidor financeiro

7.1. Entidades reguladoras das instituições financeiras

7.2. Legislação de proteção dos consumidores de produtos e serviços financeiros

7.3. Direito a reclamar e formas de o fazer

7.4. Direito à informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato (e.g. Preçários, Fichas de Informação Normalizadas, minutas de contratos, cópias do contrato e extratos)

7.5. Dever de prestação de informação verdadeira e completa

8. A aquisição de produtos financeiros como um contrato entre a instituição financeira e o consumidor

9. Precaução contra a fraude

9.1. Instituições autorizadas a exercer a atividade

9.2. Fraudes mais comuns com produtos financeiros (e.g. phishing, notas falsas,

9.3. utilização indevida de cheques e cartões) e sinais a que deve estar atento

9.4. Proteção de dados pessoais e códigos

9.5. Entidades a que deve recorrer em caso de fraude ou de suspeita de fraude

9822	**Poupança – conceitos básicos**	25 horas
Objetivos	**1.** Reconhecer a importância da poupança relacionando-a com os objetivos da vida. **2.** Utilizar um conjunto de noções básicas de matemática financeira que apoiam a tomada de decisões financeiras. **3.** Relacionar remuneração e risco utilizando essa relação como ferramenta de auxílio nas decisões de aplicações de poupança. **4.** Identificar as características de alguns produtos financeiros onde a poupança pode ser aplicada. **5.** Identificar elementos de comparação dos produtos financeiros.	

Conteúdos

1. Poupança

1.1. A importância da poupança no ciclo de vida: maio para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património

1.2. Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)

2. Noções básicas sobre juros

2.1. Regime de juros simples e de juros compostos

2.2. Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real

2.3. Taxa de juro nominal vs. taxa de juro efetiva

3. Relação entre remuneração e o risco

3.1. A rendibilidade esperada, o risco e a liquidez

4. Características de alguns produtos financeiros

4.1. Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)

4.2. Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)

4.3. Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)

4.4. Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)

4.5. Ações

4.5.1. O valor de uma ação e o valor de uma empresa

4.5.2. Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)

4.5.3. Aspetos a ter em conta no investimento em ações

5. Fundos de Investimento: conceito e noções básicas

6. Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)

7. Fundos de pensões

7.1. Fundos de pensões vs. - Planos de pensões

7.2. Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E

8. Outros ativos: moeda, ouro, etc.

9823	**Crédito e endividamento**	50 horas
Objetivos	**1.** Definir o conceito de dívida e de taxa de esforço. **2.** Avaliar os custos do crédito. **3.** Comparar propostas alternativas de crédito. **4.** Caracterizar os direitos e deveres associados ao recurso ao crédito.	

Conteúdos

1. Recurso ao crédito: vantagens e desvantagens do endividamento

2. Necessidades financeiras e finalidade do crédito (e.g. casa, carro, saúde, educação)

3. Encargos com os empréstimos: juros, comissões, despesas, seguros e impostos

- **3.1.** Conceito de taxa de juro anual nominal (TAN), TAE e TAEG
- **3.2.** Principais tipos de comissões: iniciais, mensais, amortização antecipada, incumprimento
- **3.3.** Seguros de vida e de proteção do crédito

4. Reembolso do empréstimo

- **4.1.** O prazo do empréstimo: fixo, revolving, curto prazo, longo prazo
- **4.2.** Modalidades de reembolso e conceito de prestação mensal
- **4.3.** Carência e diferimento de capital

5. Empréstimos em regime de taxa fixa e em regime de taxa variável

- **5.1.** Vantagens e desvantagens e relação entre o regime e o valor da taxa de juro
- **5.2.** O indexante (taxa de juro de referência) e o spread
- **5.3.** Fatores que influenciam o comportamento das taxas de juro de referência e a fixação do spread

6. Elementos do empréstimo

- **6.1.** Relação entre o valor da prestação, a taxa de juro e o prazo
- **6.2.** Relação entre o montante do crédito, o prazo e total de juros a pagar
- **6.3.** Relação entre variação da taxa de juro e a variação da prestação mensal

7. Crédito à habitação e crédito aos consumidores (crédito pessoal, crédito automóvel, cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários)

- **7.1.** Principais características
- **7.2.** Informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato
- **7.3.** Amortização antecipada dos empréstimos
- **7.4.** Livre revogação no crédito aos consumidores

8. Crédito automóvel clássico vs. em leasing: regime de propriedade e seguros obrigatórios

9. Crédito *revolving*: cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários

- **9.1.** Formas de utilização, modalidades de pagamento e custos associados

10. Critérios relevantes para a comparação de diferentes propostas de crédito

- **10.1.** Avaliação da solvabilidade: conceito de risco de crédito
- **10.2.** Rendimento disponível, despesas fixas e taxa de esforço dos compromissos financeiros
- **10.3.** Valor e tipo de garantias (e.g. hipoteca e penhor, fiança e aval, seguros)
- **10.4.** Mapa de responsabilidades de crédito

11. Tipos de instituições que concedem crédito e intermediários de crédito (e.g. o crédito no ponto de venda)

12. O papel do fiador e as responsabilidades assumidas

13. Regime de responsabilidade no pagamento de empréstimos conjuntos

14. Consequências do incumprimento: juros de mora, histórico de crédito, penhora de bens, execução de hipotecas e insolvência

15. O sobre-endividamento: como evitar e onde procurar ajuda

9824	**Funcionamento do sistema financeiro**	25 horas
Objetivos	**1.** Caracterizar o papel dos bancos na intermediação financeira. **2.** Identificar as funções de um banco central. **3.** Identificar as funções do mercado de capitais. **4.** Identificar as funções dos seguros. **5.** Explicar o funcionamento do sistema financeiro.	

Conteúdos

1. O papel dos bancos na intermediação financeira (i.e. enquanto recetores de depósitos e financiadores da economia)

2. O papel dos Bancos Centrais

2.1. O papel do Banco Central Europeu e a sua missão de estabilidade de preços: taxa de juro e taxa de inflação

2.2. As funções da moeda

2.3. Taxas de juro de referência (e.g. Euribor, taxa de juro de referência do Banco Central Europeu)

2.4. Moedas estrangeiras e taxa de câmbio

3. As funções do mercado de capitais

3.1. O mercado de capitais enquanto alternativa ao financiamento bancário

3.2. O mercado de capitais na oferta de produtos de investimento (ações, obrigações e fundos de investimento)

3.3. Tipos de serviços financeiros: receção e execução de ordens; registo e depósito de Valores Mobiliários; consultoria para investimento; plataformas de negociação

3.4. Noções de gestão de carteira

4. As funções dos seguros

4.1. Indemnização de perdas

4.2. Prevenção de riscos

4.3. Formação de poupança

4.4. Garantia

5. Tipo de instituições financeiras autorizadas (e.g. bancos, instituições financeiras de crédito, empresas de seguros, mediadores de seguros, sociedades gestoras de fundos de pensões, sociedades gestoras de fundos de investimento, sociedades financeiras de corretagem e sociedades corretoras)

6. O papel do sistema financeiro no progresso tecnológico e no financiamento do investimento

9825	**Poupança e suas aplicações**	50 horas

Objetivos	**1.** Reconhecer a importância de planear a poupança **2.** Distinguir critérios de avaliação de produtos financeiros. **3.** Comparar produtos financeiros em função de objetivos. **4.** Selecionar aplicações de poupança em função de objetivos.

Conteúdos

1. Poupança

1.1. A importância da poupança no ciclo de vida: meio para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património

1.2. Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)

2. Noções básicas de matemática financeira

2.1. Regime de juros simples e de juros compostos

2.2. Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real

2.3. Taxas de juro nominais, efetivas e equivalentes

2.4. Rendas financeiras

3. Relação entre remuneração e o risco

3.1. A rendibilidade esperada, o risco e a liquidez

3.2. As tipologias de risco e a sua gestão

4. Características de alguns produtos financeiros

4.1. Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)

4.2. Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)

4.3. Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)

4.4. Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)

4.5. Ações

4.5.1. O valor de uma ação e o valor de uma empresa

4.5.2. Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)

4.5.3. Aspetos a ter em conta no investimento em ações

4.5.4. Fundos de Investimento

4.5.5. Fundos harmonizados vs. fundos não harmonizados; fundos fechados vs fundos abertos

4.5.6. Tipologias dos fundos de investimento: fundos especiais de investimento; fundos poupança reforma; fundos de fundos; fundos de obrigações; fundos poupança ações; fundos de tesouraria; fundos do mercado monetário; fundos mistos; fundos flexíveis

4.5.7. Outros organismos de investimento coletivo: fundos de investimento imobiliário; fundos de titularização de créditos; fundos de capital de risco

4.5.8. Encargos na subscrição de fundos de investimento (comissões de subscrição, comissões de resgate, comissões de gestão)

4.6. Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)

4.7. Fundos de pensões

4.7.1. Fundos de pensões vs. Planos de pensões

4.7.2. Classificações dos fundos de pensões/planos de pensões: fechados vs. abertos; adesões coletivas (contributivas vs. não contributivas) vs. adesões individuais; de contribuição definida vs de benefício definido

4.7.3. Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E.

4.7.4. Benefícios: pensão vs. capital, diferimento, transferibilidade, previsão de direitos adquiridos

4.7.5. Outros ativos: moeda, ouro, etc.

4.7.6. Produtos financeiros

4.7.7. Poupar de acordo com objetivos

4.7.8. Liquidez, rendibilidade e risco

4.7.9. Remuneração bruta vs. remuneração líquida

4.7.10. Medidas de avaliação de performance

4.7.11. O papel do *research*

10746	**Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas**	25 horas
Objetivos	**1.** Identificar o papel e funções do responsável na empresa/organização pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em situações de epidemias/pandemias no local de trabalho. **2.** Reconhecer a importância das diretrizes internacionais, nacionais e regionais no quadro da prevenção e mitigação de epidemias/pandemias no local de trabalho e a necessidade do seu cumprimento legal. **3.** Apoiar os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na implementação do Plano de Contingência da organização/empresa, em articulação com as entidades e estruturas envolvidas e de acordo com o respetivo protocolo interno, assegurando a sua atualização e implementação. **4.** Apoiar na gestão das medidas de prevenção e proteção dos trabalhadores, clientes e/ou fornecedores, garantindo o seu cumprimento em todas as fases de implementação do Plano de Contingência, designadamente na reabertura das atividades económicas.	

Conteúdos

1. Papel do responsável pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em cenários de exceção

1.1. Deveres e direitos dos empregadores e trabalhadores na prevenção da epidemia/pandemia

1.2. Funções e competências – planeamento, organização, execução, avaliação

1.3. Cooperação interna e externa – diferentes atores e equipas

1.4. Medidas de intervenção e prevenção para trabalhadores e clientes e/ou fornecedores – Plano de Contingência da empresa/organização (procedimentos de prevenção, controlo e vigilância em articulação com os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho da empresa, trabalhadores e respetivas estruturas representativas, quando aplicável)

1.5. Comunicação e Informação (diversos canais) – participação dos trabalhadores e seus representantes

1.6. Auditorias periódicas às atividades económicas, incluindo a componente comportamental (manutenção do comportamento seguro dos trabalhadores)

1.7. Recolha de dados, reporte e melhoria contínua

2. Plano de Contingência

2.1. Legislação e diretrizes internacionais, nacionais e regionais

2.2. Articulação com diferentes estruturas – do sistema de saúde, do trabalho e da economia e Autoridades Competentes

2.3. Comunicação interna, diálogo social e participação na tomada de decisões

2.4. Responsabilidade e aprovação do Plano

2.5. Disponibilização, divulgação e atualização do Plano (diversos canais)

2.6. Política, planeamento e organização

2.7. Procedimentos a adotar para casos suspeitos e confirmados de doença infeciosa (isolamento, contacto com assistência médica, limpeza e desinfeção, descontaminação e armazenamento de resíduos, vigilância de saúde de pessoas que estiveram em estreito contacto com trabalhadores/as infetados/as)

2.8. Avaliação de riscos

2.9. Controlo de riscos – medidas de prevenção e proteção

2.9.1. Higiene, ventilação e limpeza do local de trabalho

2.9.2. Higiene das mãos e etiqueta respiratória no local de trabalho ou outra, em função da tipologia da doença e via(s) de transmissão

2.9.3. Viagens de caráter profissional, utilização de veículos da empresa, deslocações de/e para o trabalho

2.9.4. Realização de reuniões de trabalho, visitas e outros eventos

2.9.5. Deteção de temperatura corporal e auto monitorização dos sintomas

2.9.6. Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Coletivo (EPC) – utilização, conservação, higienização e descarte

2.9.7. Distanciamento físico entre pessoas, reorganização dos locais e horários de trabalho

2.9.8. Formação e informação

2.9.9. Trabalho presencial e teletrabalho

2.10. Proteção dos trabalhadores mais vulneráveis e grupos de risco – adequação da vigilância

3. Revisão do Plano de Contingência, adaptação das medidas e verificação das ações de melhoria

4. Manual de Reabertura das atividades económicas

4.1. Diretrizes organizacionais – modelo informativo, fases de intervenção, formação e comunicação

4.2. Indicações operacionais – precauções básicas de prevenção e controlo de infeção, condições de proteção antes do regresso ao trabalho presencial e requisitos de segurança e saúde no local de trabalho

4.3. Gestão de riscos profissionais – fatores de risco psicossocial, riscos biomecânicos, riscos profissionais associados à utilização prolongada de EPI, riscos biológicos, químicos, físicos e ergonómicos

4.4. Condições de proteção e segurança para os consumidores/clientes

4.5. Qualidade e segurança na prestação do serviço e/ou entrega do produto – operação segura, disponibilização de EPI, material de limpeza de uso único, entre outros, descontaminação

4.6. Qualidade e segurança no manuseamento, dispensa e pagamento de produtos e serviços

4.7. Sensibilização e promoção da saúde – capacitação e combate à desinformação, saúde pública e SST

4.8. Transformação digital – novas formas de trabalho e de consumo

10759	**Teletrabalho**	25 horas
Objetivos	**1.** Reconhecer o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as. **2.** Identificar o perfil e papel do/a teletrabalhador/a no contexto dos novos desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais. **3.** Identificar e selecionar ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto. **4.** Adaptar o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo. **5.** Aplicar as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados organizacionais nos processos de comunicação e informação em regime de teletrabalho. **6.** Planear e organizar o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.	

Conteúdos

1. Teletrabalho

1.1. Conceito e caracterização em contexto tradicional e em cenários de exceção

1.2. Enquadramento legal, regime, modalidades e negociação

1.3. Deveres e direitos dos/as empregadores/as e teletrabalhadores

1.4. Vantagens e desafios para os/as teletrabalhadores e para a sociedade

2. Competências do/a teletrabalhador/a

2.1. Competências comportamentais e atitudinais – capacidade de adaptação à mudança e ao novo ambiente de trabalho, automotivação, autodisciplina, capacidade de inter-relacionamento e socialização a distância, valorização do compromisso e adesão ao regime de teletrabalho

2.2. Competências técnicas – utilização de tecnologias e ferramentas digitais, gestão do tempo, gestão por objetivos, ferramentas colaborativas, capacitação e literacia digital

3. Pessoas, produtividade e bem-estar em contexto de teletrabalho

3.1. Gestão da confiança

3.1.1. Promoção dos valores organizacionais e valorização de uma missão coletiva

3.1.2. Acompanhamento permanente e reforço de canais de comunicação (abertos e transparentes)

3.1.3. Partilha de planos organizacionais de ajustamento e distribuição do trabalho e disseminação de boas práticas

3.1.4. Identificação de sinais de alerta e gestão dos riscos psicossociais

3.2. Gestão da distância

3.2.1. Sensibilização, capacitação e promoção da segurança e saúde no trabalho

3.2.2. Reorganização dos locais e horários de trabalho

3.2.3. Equipamentos, ferramentas, programas e aplicações informáticas e ambientes virtuais (trabalho colaborativo)

3.2.4. Motivação e feedback

3.2.5. Cumprimento dos tempos de trabalho (disponibilidade contratualizada)

3.2.6. Reconhecimento das exigências e dificuldades associadas ao trabalho remoto

3.2.7. Gestão da eventual sobreposição do trabalho à vida pessoal

3.2.8. Controlo e proteção de dados pessoais

3.2.9. Confidencialidade e segurança da informação e da comunicação

3.2.10. Assistência técnica remota

3.3. Gestão da informação, reuniões e eventos (à distância e/ou presenciais)

3.4. Formação e desenvolvimento de novas competências

3.5. Transformação digital – novas formas de trabalho

4. Desempenho profissional em regime de teletrabalho

4.1. Organização do trabalho

4.2. Ambiente de trabalho – iluminação, temperatura, ruído

4.3. Espaço de e para o teletrabalho

4.4. Mobiliário e equipamentos informáticos – condições ergonómicas adaptadas ao novo contexto de trabalho

4.5. Pausas programadas

4.6. Riscos profissionais e psicossociais

4.6.1. Salubridade laboral, ocupacional, individual, psíquica e social

4.6.2. Avaliação e controlo de riscos

4.6.3. Acidentes de trabalho

4.7. Gestão do isolamento