

Ordem de Serviço nº 06 / 2015

Conselhos de Turma Intercalares – 2º Período

Tendo por base as competências atribuídas aos Conselhos de Turma e aos Diretores de Turma e no sentido de introduzir as melhorias necessárias para o funcionamento do processo de ensino e aprendizagem são convocados os Conselhos de Turma Intercalares – 2º período, de acordo com a Ordem de Trabalhos e o Calendário que a seguir se apresenta.

De acordo com decisão do Conselho Pedagógico, as turmas do 2º e 3º ciclos, os Cursos vocacionais, Cursos profissionais e Cursos do ERMIC realizam obrigatoriamente o Conselho de Turma. Nas turmas do ensino secundário a realização do Conselho de Turma deve ser confirmada pelo DT em função da situação de cada turma. Para todos os CT devem ser convocados os representantes dos alunos e dos Encarregados de Educação.

O sucesso e o bom funcionamento dos Conselhos de Turma implica a participação e a colaboração de todos. O meu apelo vai desde já no sentido de que essa colaboração aconteça e que se traduza no bom funcionamento dos Conselhos de Turma. Os Diretores de Turma deverão preparar previamente a reunião e distribuir, antecipadamente, a todos os professores, os documentos necessários de recolha de informação para que o Conselho de Turma decorra de forma eficaz. Espera-se que as decisões tomadas tenham efeitos práticos e consequentes sobre as atividades a desenvolver com a turma.

Nos casos em que os Diretores de Turma do ensino secundário entenderem por bem não reunir o Conselho de Turma, devem providenciar a recolha e registo de todos os elementos de avaliação disponíveis de forma a prestarem os esclarecimentos que vierem a ser solicitados pelos Encarregados de Educação bem como o documento sobre o ponto da situação dos apoios no ensino secundário.

Após os Conselhos de Turma deve ser providenciada uma reunião com os Encarregados de Educação.

I - Ordem de trabalhos / Ensino Básico - 2.º e 3.º Ciclo / PCA / Cursos Vocacionais**1 – Informações**

- Balanço da reunião com os Encarregados de Educação no início do período;
- Alunos a participar no Projeto “ Para ti se não faltares” - Fundação Benfica.
- Projeto Preliminary English Test (PET).
- Transferências de alunos.
- Informações de Exames.
- Atividades específicas da turma a desenvolver nos dias 19 e 20 de fevereiro na Escola Secundária ou desfile de Carnaval e outras atividades na Escola João Pedro de Andrade.
- Outras informações consideradas relevantes no contexto da turma.

2 – Plano da Turma

- Fichas de recolha de avaliação intercalar;
- Avaliação do aproveitamento e comportamento (medidas já implementadas e a implementar);
- Ponto da situação da assiduidade e referência à realização das Atividades de Recuperação de Aprendizagens;
- Avaliação dos PAPI, reformulação dos mesmos, se necessário, e novas propostas;
- Avaliação dos apoios, tutorias, parcerias e outras medidas de apoio em funcionamento;
- Balanço do projeto Fénix – 3.º Ciclo;
- Orientações / informações dos docentes da Educação Especial (registar situação de alunos de 9.º ano com condições de avaliação na Prova Final).
- Ponto da situação relativamente à Prática Simulada.

3 – Outros assuntos que o Conselho de Turma entenda oportunos

II - Ordem de trabalhos / Ensino Secundário / Cursos Profissionais / Cursos**Vocacionais e ERM****1 – Informações**

- Balanço da reunião de entrega da avaliação do 1º período aos Encarregados de Educação;
- Projeto Preliminary English Test (PET);
- Transferências / anulação de matrícula;
- Informações de Exames;
- Atividades a realizar nos dias 19 e 20 de fevereiro, em que a turma esteja envolvida;
- Outras informações consideradas relevantes no contexto da turma.

2 – Plano da Turma

- Avaliação intercalar do aproveitamento e comportamento da turma;
- Avaliação das estratégias adotadas no sentido de melhorar o comportamento e o aproveitamento da turma;
- Ponto da situação relativamente à assiduidade e referência à realização de atividades de recuperação de aprendizagens.
- Orientações / informações dos docentes da Educação Especial nas situações em que tal se aplique;
- Ponto da situação relativamente aos apoios preparatórios dos exames a nível Nacional – Projeto MEN;
- Ponto da situação relativamente à FCT - (Cursos Profissionais e vocacionais);
- Processo de desenvolvimento / organização da PAP - (Cursos Profissionais);

3 – Outros assuntos que o Conselho de Turma entenda oportunos.

Os Diretores de Turma do Ensino Secundário devem confirmar a realização da reunião no espaço reservado para o efeito no calendário que se anexa (anexo I). O Diretor de Turma deve informar a Direção da escola deste facto. Esta confirmação deve ser feita até 48 horas antes da realização do CT.

Destes Conselhos de Turma deve ser lavrada uma ata tão clara e completa quanto possível. Devem estas atas ser entregues na Direção da Escola nas 72 horas seguintes à realização do Conselho de Turma.

Ponte de Sor, 4 de fevereiro de 2015

O Presidente da CAP

(Manuel António Cardoso Dias Andrade)

AVISO

Os Diretores de Turma do Ens.
Secundário **devem confirmar a**
realização da reunião no espaço
reservado para o efeito no calendário
que se anexa (anexo I). O Diretor de
Turma deve informar a Direção da
Escola deste facto. Esta confirmação deve
ser feita até 48 horas antes da realização
do CT.

Ponte de Sor, 4 de fevereiro de 2015

O Presidente da CAP

(Manuel António Cardoso Dias Andrade)

GUIÃO PARA AS REUNIÕES INTERCALARES 2º PERÍODO 2014/15

Ordem de trabalhos – Ensino Básico

1 – Informações

Neste ponto devem ser transmitidas as informações relativas à turma, recolhidas até ao momento, nomeadamente:

- Balanço da reunião com os Encarregados de Educação no início do período;
- Projeto “ Para ti se não faltares” Fundação Benfica.
- Projeto Preliminary English Test (PET).
- Transferências de alunos.
- Informações de Exames.
- Atividades específicas da turma a desenvolver nos dias 19 e 20 de fevereiro na Escola Secundária ou desfile de Carnaval e outras atividades na Escola João Pedro de Andrade.
- Outras informações consideradas relevantes no contexto da turma.

2 – Plano da Turma

Neste ponto devem ser tratados os seguintes aspetos:

- Fichas de recolha de avaliação intercalar.
- Avaliação do aproveitamento e comportamento (medidas já implementadas e a implementar).
- Ponto da situação da assiduidade e referência à realização das Atividades de Recuperação de Aprendizagens.
- Avaliação dos PAPI, reformulação dos mesmos, se necessário, e novas propostas.
- Avaliação dos apoios, tutorias e parcerias e outras medidas de apoio em funcionamento.
- Balanço do projeto Fénix a registar em ata.
- Orientações/informações dos docentes da Educação Especial (registar situação de alunos de 9º ano com condições de avaliação na Prova Final).

3 – Outros Assuntos

- Outros assuntos consideradas relevantes no contexto da turma.

Nota: A avaliação dos PAPI e outras informações específicas de alunos com situações particulares devem ser transmitidas na ausência dos representantes de pais e alunos.

► Para estes Conselhos de Turma devem ser convocados os Representantes dos Encarregados de Educação e dos alunos.



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
E CIÊNCIA



*Agrupamento de Escolas nº 1
de
Ponte de Sor
(135653)*

► Destes Conselhos de Turma deve ser lavrada uma ata tão clara e completa quanto possível. Devem estas atas ser entregues na Direção da Escola nas 72 horas seguintes à realização do Conselho de Turma



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
E CIÊNCIA



*Agrupamento de Escolas nº 1
de
Ponte de Sor
(135653)*

GUIÃO PARA AS REUNIÕES INTERCALARES 2º PERÍODO 2014/15

Ordem de trabalhos – Ensino Básico – Cursos Vocacionais

1 – Informações

Neste ponto devem ser transmitidas as informações relativas à turma, recolhidas até ao momento, nomeadamente:

- Balanço da reunião com os Encarregados de Educação no início do período;
- Projeto Preliminary English Test (PET).
- Transferências de alunos.
- Atividades específicas da turma a desenvolver nos dias 19 e 20 de fevereiro na Escola Secundária ou desfile de Carnaval e outras atividades na Escola João Pedro de Andrade.
- Outras informações consideradas relevantes no contexto da turma.

2 – Plano da Turma

Neste ponto devem ser tratados os seguintes aspetos:

- Fichas de recolha de avaliação intercalar.
- Avaliação do aproveitamento e comportamento (medidas já implementadas e a implementar).
- Ponto da situação da assiduidade e referência à realização das Atividades de Recuperação de Aprendizagens.
- Avaliação dos apoios, tutorias e parcerias.
- Disciplinas e alunos com módulos não concluídos.
- Situação das atividades da Prática Simulada.

3 – Outros Assuntos

- Sugestões para o Regulamento Interno dos Cursos Vocacionais.
- Disciplinas que já concluíram o número de horas e propostas para redistribuição pelas outras disciplinas.
- Alunos com módulos não concluídos no ano anterior (9ºG) e calendarização das datas para recuperação dos módulos em atraso de acordo com as disponibilidades da turma.
- Outros assuntos considerados relevantes no contexto da turma

Nota: Informações específicas de alunos com situações particulares devem ser transmitidas na ausência dos representantes de pais e alunos.

► Para estes Conselhos de Turma devem ser convocados os Representantes dos Encarregados de Educação e dos alunos.

► Destes Conselhos de Turma deve ser lavrada uma ata tão clara e completa quanto possível. Devem estas atas ser entregues na Direção da Escola nas 72 horas seguintes à realização do Conselho de Turma.



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
E CIÊNCIA



*Agrupamento de Escolas nº 1
de
Ponte de Sor
(135653)*

GUIÃO PARA AS REUNIÕES INTERCALARES 2º PERÍODO 2014/2015

Ordem de trabalhos – Ensino Secundário

1 – Informações

Neste ponto, devem ser transmitidas as informações relativas à turma, recolhidas até ao momento, nomeadamente:

- Balanço da reunião de entrega da avaliação do 1º período aos Encarregados de Educação;
- Projeto Preliminary English Test (PET);
- Transferências/anulação de matrícula;
- Informações de Exames;
- Atividades a realizar nos dias 19 e 20 de fevereiro, em que a turma esteja envolvida;
- Outras informações consideradas relevantes no contexto da turma.

2 – Plano da Turma

Neste ponto devem ser tratados os seguintes aspetos:

- **Avaliação intercalar do aproveitamento, comportamento da turma:**
 - Recolher a ficha de avaliação intercalar (distribuir este documento antecipadamente junto dos professores do Conselho de Turma);
 - Fazer uma avaliação do aproveitamento e comportamento da turma (por disciplina ou globalmente);
- **Avaliação das estratégias adotadas no sentido de melhorar o comportamentos e o aproveitamento da turma:**
 - Fazer uma avaliação das medidas/estratégias apontadas na(s) reunião(ões) anterior(es) e apresentar novas propostas, se necessário;
 - Fazer uma breve avaliação dos apoios educativos a decorrer.
- **Ponto da situação relativamente à assiduidade e referência à realização de atividades de recuperação de aprendizagens:**
 - Fazer uma avaliação da assiduidade da turma, referindo situações preocupantes de excesso de faltas injustificadas e realização de ARA (preencher documento próprio).
- **Orientações/informações dos docentes da Educação Especial nas situações em que tal se aplique.**
- **Ponto da situação relativamente aos apoios preparatórios dos exames a nível nacional – Projeto MEN:**
 - Fazer uma avaliação da assiduidade dos alunos e do empenho manifestado na consecução das atividades propostas.

3 – Outros Assuntos

- *Se houver outros assuntos a tratar deverão ficar registados em ata.*
- *Informações específicas de alunos com situações particulares devem ser transmitidas na ausência dos representantes de pais e alunos. (PEI, situações pessoais/familiares complicadas, problemas de saúde, ...)*

- Para estes Conselhos de Turma devem ser convocados os Representantes dos Encarregados de Educação e dos alunos.
- Do Conselho de Turma deve ser lavrada uma ata tão clara e completa quanto possível. Esta ata deverá ser entregue na Direção da Escola nas 72 horas seguintes à realização do Conselho de Turma.



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
E CIÊNCIA



*Agrupamento de Escolas nº 1
de
Ponte de Sor
(135653)*

GUIÃO PARA AS REUNIÕES INTERCALARES 2º PERÍODO 2014/2015

Ordem de trabalhos – Cursos Profissionais e Cursos Vocacionais (Ensino Secundário)

1 – Informações

Neste ponto, devem ser transmitidas as informações relativas à turma, recolhidas até ao momento, nomeadamente:

- Balanço da reunião de entrega da avaliação do 1º período aos Encarregados de Educação;
- Projeto Preliminary English Test (PET);
- Transferências/anulação de matrícula;
- Informações de Exames;
- Atividades a realizarem nos dias 19 e 20 de fevereiro, em que a turma esteja envolvida;
- Outras informações consideradas relevantes no contexto da turma.

2 – Plano da Turma

Neste ponto devem ser tratados os seguintes aspetos:

- **Avaliação intercalar do aproveitamento, comportamento da turma:**
- Fazer uma avaliação do aproveitamento (módulos/UFCD em atraso) e comportamento da turma por disciplina.
- **Avaliação das estratégias adotadas no sentido de melhorar comportamentos e o sucesso escolar da turma:**
- Fazer uma avaliação das medidas/estratégias apontadas na(s) reunião(ões) anterior(es) e apresentar novas propostas, se necessário;
- **Ponto da situação relativamente à assiduidade e referência à realização de ARA:**
- Fazer uma avaliação da assiduidade da turma, referindo situações de excesso de faltas (módulos/UFCD) e realização de ARA (preencher documento próprio).
- **Orientações/informações dos docentes da Educação Especial nas situações em que tal se aplique.**
- Fazer uma breve avaliação dos apoios educativos a decorrer.
- Ponto da situação relativamente à FCT - (Cursos Profissionais e vocacionais);
- Processo de desenvolvimento / organização da PAP - (Cursos Profissionais);

3 – Outros Assuntos

- Levantamento das disciplinas que já terminaram as horas;
- Levantamento dos módulos concluídos e previstos para o presente ano letivo.
 - Proposta de redistribuição das horas pelas disciplinas com horas em défice.
- **Sugestões para o Regulamento dos Cursos Vocacionais do Ensino Secundário**
- Para estes Conselhos de Turma devem ser convocados os Representantes dos Encarregados de Educação e dos alunos.
- Do Conselho de Turma deve ser lavrada uma ata tão clara e completa quanto possível. Esta ata deverá ser entregue na Direção da Escola nas 72 horas seguintes à realização do Conselho de Turma.